

PROT. 6739 del 22/03/2024



Comune di Porto Mantovano

**Relazione di fine mandato del Sindaco
2019 - 2024**

(art. 4 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2023
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/IMU: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali,)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo strategico
 - 3.1.3. Valutazione delle performance
 - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) ***
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Pareggio di bilancio**
 - 5.1. Anno in cui l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio
 - 5.2. Sanzioni a cui è stato soggetto l'Ente per l'eventuale non rispetto del patto di stabilità interno e/o del pareggio di bilancio;
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
 - 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
 - 6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per rapporti di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Fondo risorse decentrate

8.7. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale e i vincoli di spesa

1.2. Eventuali misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", da ultimo modificato dall'art. 11 del d.l. 6 marzo 2014 n. 16 convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014 n. 68 e secondo lo schema ministeriale approvato con DM 26/04/2013, tenuto conto della delibera della sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 15/2016, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa entro 7 giorni dalla certificazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale comunale e inviata alla Corte dei Conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 Dicembre:

POPOLAZIONE RESIDENTE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	16.607	16.627	16.566	16.566	16.728	16.732
		+ 20	- 61	---	+ 162	+ 4
Totale crescita popolazione nel quinquennio					+ 125 unità	

* si precisa che per effetto del d.l. 5/2012 con la cosiddetta "residenza in tempo reale" è possibile che il dato statistico rilevato al 31/12 venga aggiornato nei mesi successivi a causa di possibili ripristini nella popolazione residente di cittadini emigrati (accertamento negativo nel comune di emigrazione)

1.2 Organi politici

MASSIMO SALVARANI - SINDACO

Attività Produttive, Sport, Rapporti con le Società Partecipate, Personale, Sicurezza, Polizia Locale

GHIZZI PIER CLAUDIO – VICE SINDACO- ASSESSORE

Lavori Pubblici, Tutela e Sviluppo del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica e Edilizia Privata, Protezione civile, Servizi pubblici locali

ALBERTO ROSARIO MASSARA - ASSESSORE

Programmazione e Bilancio, Servizi finanziari, Bilancio, Controllo di Gestione, Servizi Informatici

VANESSA CIRIBANTI - ASSESSORE

Cultura, Pari Opportunità, Coordinamento bandi di finanziamento

BARBARA DELLA CASA – ASSESSORE

Servizi Sociali, Famiglia, Associazioni di Volontariato, Nidi D'Infanzia

BOLLANI DAVIDE – ASSESSORE

Politiche scolastiche, Politiche Giovanili, Sviluppo di Comunità, Processi Partecipativi

CONSIGLIERI COMUNALI

DATA ELEZIONE 26/5/2019; BALLOTAGGIO 9/6/2019

Cognome	Nome	Carica	Lista appartenenza/collegamento	Data cessazione	Stato carica
SALVARANI	MASSIMO	Sindaco	PARTITO DEMOCRATICO PORTO FUTURA		In carica
ANDRETTI	ANGELO	Consigliere. Capogruppo	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
LICON	ANDREA	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
BONORA	GUIDO	Consigliere	PORTO FUTURA		In carica
DORINI	MORENO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
MANCINI	ALESSANDRO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica

Cognome	Nome	Carica	Lista appartenenza/collegamento	Data cessazione	Stato carica
SCIRPOLI	PASQUALINO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
VANELLA	MARA	Consigliere	PORTO FUTURA		In carica
MARI	ROBERTO	Consigliere Presidente del Consiglio	GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletto nella lista Partito Democratico)		In carica
TOMIROTTI	VALENTINA	Consigliere	GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletta nella lista Partito Democratico)	10/10/2023	Cessata per dimissioni
RESCIGNO	VITTORIO	Consigliere. Capogruppo dal 18/1/2023	GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletto nella lista Partito Democratico)		In carica
BUOLI	MONICA	Consigliere candidato sindaco	FORZA ITALIA, FRATELLI D'ITALIA,IL POPOLO DELLA FAMIGLIA – LEGA SALVINI - #PORTO 2019- LIBERI CITTADINI		In carica
BASTIANINI	MARCO	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
BINDINI	ANDREA	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
LUPPI	MARIO	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
BETTONI	GIANFRANCO	Consigliere candidato sindaco	VIVERE PORTO	08/02/2024	Cessato per dimissioni
FACCHINI	RENATA	Consigliere candidato sindaco	MOVIMENTO 5 STELLE		In carica
PASETTO	BARBARA	Consigliere	GRUPPO MISTO (surrogazione nella lista Partito Democratico a seguito dimissioni Tomirotti)		Surrogazione. In carica dal 26 ottobre 2023
PASOTTI	LUCIA	Consigliere	VIVERE PORTO (surrogazione nella lista Vivere Porto a seguito dimissioni Bettoni)		Surrogazione. In carica dal 21/2/2024

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (aree, settori, servizi, uffici)

Dott.ssa Bianca Meli - Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Posizioni organizzative al mese di marzo 2023: n. 6

Personale dipendente al 31.12.2018: n. 41 (n. 40 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente a tempo determinato) oltre al Segretario Comunale in convenzione (capo-convenzione Comune di Porto Mantovano dal 01.01.2017);

Personale dipendente al 31.12.2023: n. 39 dipendenti a tempo indeterminato.

Personale dipendente al 15.02.2024: n. 38 dipendenti a tempo indeterminato.

Settore AMMINISTRATIVO				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
1	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
2	Istruttore amministrativo	personale	Ruolo	
3	Istruttore amministrativo	segreteria protocollo	Ruolo	Part time in cessazione 30/4/2024
4	Collaboratore amministrativo	segreteria protocollo	Ruolo	
5	Istruttore Messo comunale	segreteria protocollo	Ruolo	Part time
6	Funzionario amministrativo	demografici	Ruolo	
7	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
8	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
9	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
10	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	

Settore RAGIONERIA FIN. BIL. TRIBUTI CONTR GEST. CONTR. SOC. PART.				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
11	Funzionario amm.vo contabile	resp settore	Ruolo	
12	Istruttore amm.vo contabile	ragioneria	Ruolo	
13	Istruttore amm.vo contabile	ragioneria	Ruolo	
14	Istruttore amm.vo	ragioneria	Ruolo	part time
15	Collaboratore amministrativo	ragioneria	Ruolo	

Settore TECNICO				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
16	Funzionario tecnico	resp settore	Ruolo	
17	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
18	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
19	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
20	Istruttore tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
21	Istruttore tecnico	edilizia privata urbanistica	Ruolo	
22	Collaboratore amministrativo	segreteria ufficio	Ruolo	
23	Collaboratore tecnico manutentivo	manutenzioni	Ruolo	

Settore SERVIZI ALLA PERSONA				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
24	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
25	Istruttore amministrativo	scuola	Ruolo	
26	Istruttore amm.vo contabile	scuola	Ruolo	Vacante; temporaneamente coperto
27	Istruttore amministrativo	segreteria ufficio serv sociali	Ruolo	
28	Istruttore amministrativo	segreteria ufficio serv sociali	Ruolo	
29	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	
30	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	
31	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	Vacante dal 1/2/2024

Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI E CULTURALI				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
32	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
33	Funzionario amministrativo	cultura	Ruolo	vacante
34	Istruttore amministrativo	economato attiv prod	Ruolo	

Settore VIGILANZA				
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
35	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
36	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
37	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
38	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
39	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
40	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
41	Collaboratore amministrativo	segreteria ufficio	Ruolo	

Inoltre:

- sussiste ad oggi la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale

in scadenza al 31/12/2024, con condivisione del Responsabile della Polizia Locale, dipendente del Comune di San Giorgio Bigarello per 12 ore settimanali;
 - sussiste ad oggi la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 29/7/2019, secondo la quale il Segretario Comunale del Comune di Suzzara presta servizio anche presso il Comune di Porto Mantovano per 14 ore settimanali e il Comune di Motteggiana.

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Porto Mantovano:

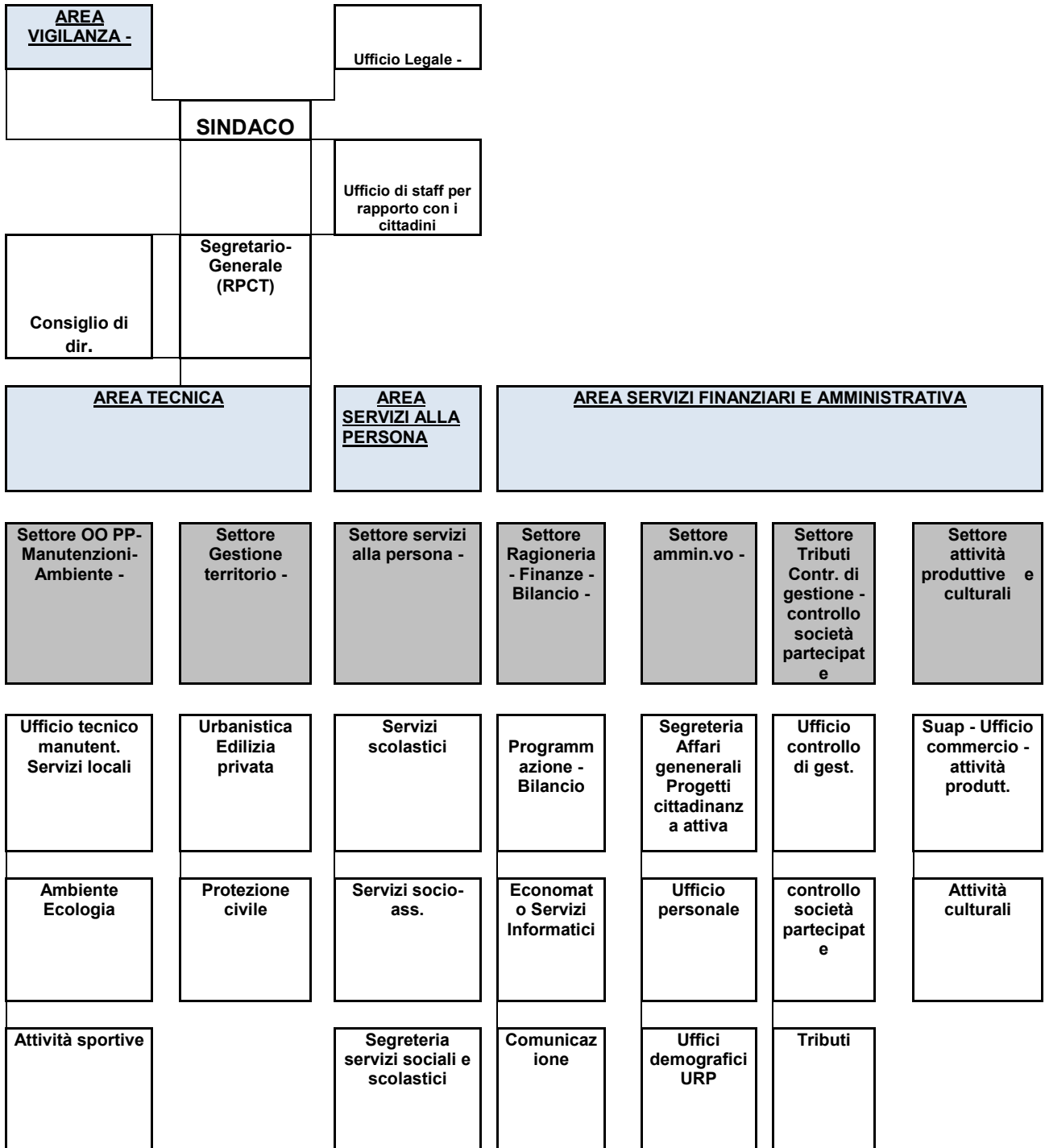
Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione residente	Rapporto popolazione/dipendenti
31.12.2018	40	1	41	16.608	405
31.12.2019	35	1	36	16.627	462
31.12.2020	35	--	35	16.566	498 (arr.)
31.12.2021	36	---	36	16.566	460 (arr.)
31.12.2022	37	---	37	16.728	452 (arr)
31.12.2023	39	1	40	16.732	418 (arr)

L'evidente carenza di personale in servizio, emerge ancora di più se si riconduce l'orario dei dipendenti in part time all'unità di tempo pieno. Il D.M. del Ministero dell'Interno del 18.11.2020, in G.U. 30/11/2020 n. 297, indica per gli enti in condizioni di dissesto il rapporto medio dipendenti/abitanti per la fascia demografica dai 10.000 ai 19.999 in un dipendente ogni 166 abitanti, mentre il Comune di Porto Mantovano alla data del 31/12/2023 ha un rapporto di un dipendente ogni 418 abitanti.

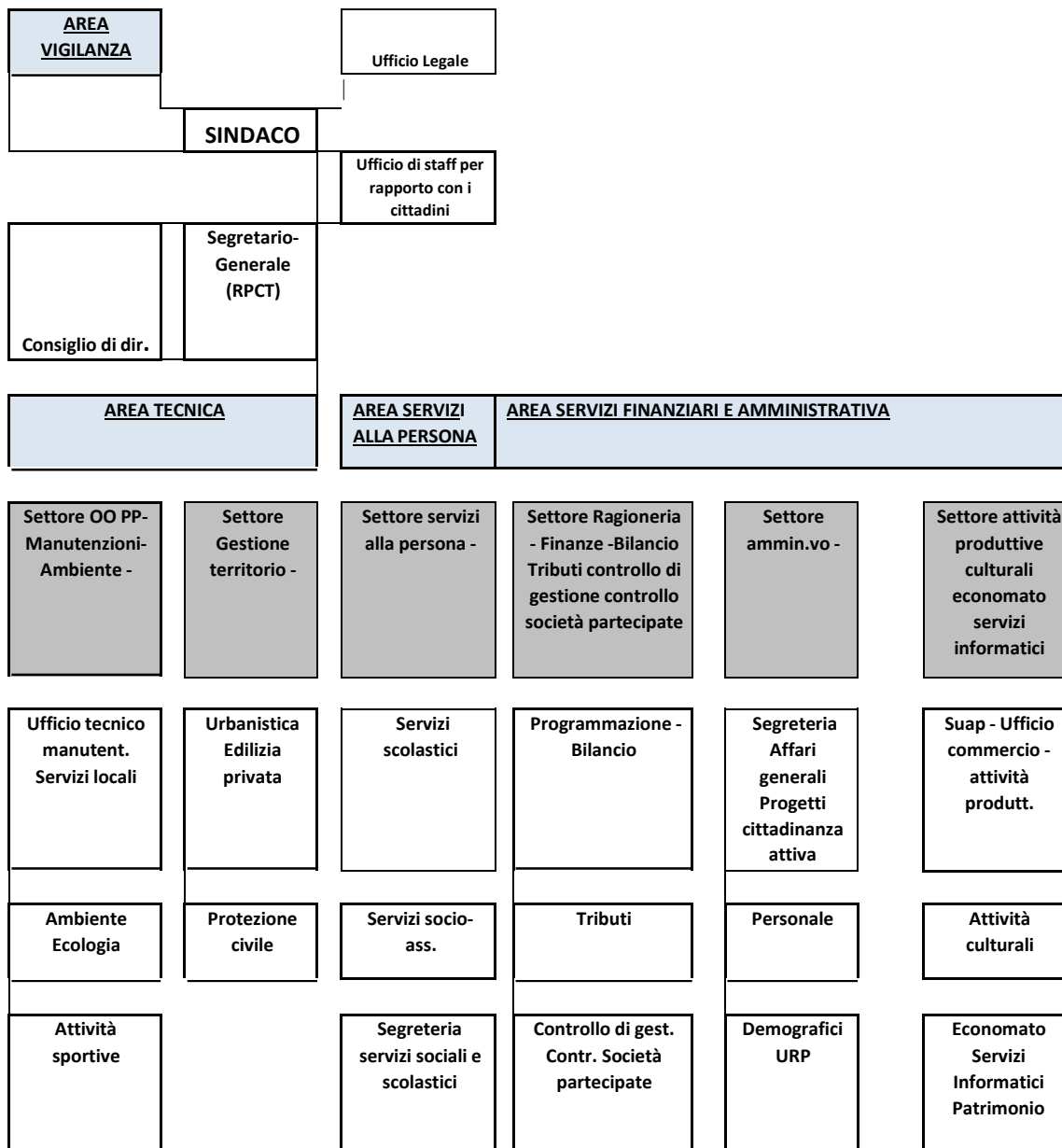
Grafico struttura organizzativa

Il Comune opera con un solo dirigente (Segretario Comunale) al mese di marzo 2024 in forza al Comune di Suzzara ma in convenzione di segreteria convenzionata con i Comuni di Motteggiana e Porto Mantovano.

Organigramma all'1/1/2019



Organigramma vigente:



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo di mandato (art. 141 e 143 del TUOEL).

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente, nel periodo del mandato, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: La crisi economica internazionale e nazionale e i tagli apportati dallo Stato ai trasferimenti erariali hanno comportato evidenti difficoltà che il Comune di Porto Mantovano ha gestito mediante azioni di contenimento delle spese non indispensabili.

Anche l'andamento dei **Proventi dalle Urbanizzazioni** registrata nel bilancio comunale, evidenzia il contesto generale conseguente alla crisi economica internazionale e nazionale causata dall'andamento dei prezzi dell'energia e delle materie prime tutt'ora in corso:

Tav.: Proventi Urbanizzazione

Anno di riferimento	Introiti in €
2014	353.202,46
2015	294.122,33
2016	294.491,17
2017	473.475,88
2018	394.148,31
2019	550.403,00
2020	261.757,15
2021	413.746,06
2022	401.993,22
2023	218.523,78

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

- dal rendiconto 2019 non risultano parametri deficitari;
- dal rendiconto 2020 non risultano parametri deficitari;
- dal rendiconto 2021 non risultano parametri deficitari;
- dal rendiconto 2022 non risultano parametri deficitari;
- dal pre-consuntivo 2023 non risultano parametri deficitari.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Atti di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato elettivo in ordine di adozione.

Esercizio 2019

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
131	02/12/2019	DELIBERA DI GIUNTA	MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 06/07/2019 "RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DEI SERVIZI PER DISABILI" PER RETTIFICA DELLE MODALITÀ DI CALCOLO PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PER I SERVIZI DI CSE-SFA-CDD".
93	03/09/2019	DELIBERA DI GIUNTA	RECEPIMENTO DEL "REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LE BORSE DI STUDIO IN FAVORE DI STUDENTI MERITEVOLI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI MANTOVA"
72	06/07/2019	DELIBERA DI GIUNTA	RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DEI SERVIZI PER DISABILI
67	27/09/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA ART. 3 DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE AMBIENTE E TERRITORIO - APPROVAZIONE
44	08/04/2019	DELIBERA DI GIUNTA	MODIFICA ALL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016
33	08/04/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI
31	08/04/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO PER ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - APPROVAZIONE DEFINITIVA AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14
27	15/03/2019	DELIBERA DI GIUNTA	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL NUOVO CCNL 21.5.2018
24	11/03/2019	DELIBERA DI GIUNTA	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016
11	11/02/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE
8	11/02/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA QUALE CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
6	11/02/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
4	11/02/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU
2	10/01/2019	DELIBERA DI GIUNTA	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI

Esercizio 2020

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
76	31/07/2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE
74	31/07/2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN HOUSE
72	31/07/2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
70	31/07/2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO IMU - APPROVAZIONE
62	19/05/2020	DELIBERA DI GIUNTA	FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE. PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N. 6 IN DATA 11 MAGGIO 2020 DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
3	11/01/2020	DELIBERA DI GIUNTA	MODIFICA AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA

Esercizio 2021

Numero	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
51	29/06/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI
50	29/06/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE COME MODIFICATO AI SENSI DEL D.LGS 116/2020
30	29/03/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - APPROVAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO
16	11/03/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Esercizio 2022

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
109	21/12/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI CON DECORRENZA DALL'1/1/2023 - APPROVAZIONE
79	28/09/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO
78	28/09/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
50	14/06/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE A SEGUITO ISTITUZIONE NUOVO MERCATO SETTIMANALE IN FORMA PERMANENTE NELLA FRAZIONE DI SOAVE DI PORTO MANTOVANO
38	28/04/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI - APPROVAZIONE
32	20/04/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. INSERIMENTO ART. 14 BIS ADUNANZE IN VIDEOCONFERENZA TELEMATICHE
30	26/03/2022	DELIBERA DI GIUNTA	FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2019-2021 - ANNUALITÀ 2021 ESERCIZIO 2022", DGR N°XI/5791 DEL 21.12.2021. PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N.03/ 2022 DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E RIPARTO RISORSE A FAVORE DI "PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ"
29	26/03/2022	DELIBERA DI GIUNTA	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPERIMENTALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE SMART WORKING

Esercizio 2023

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
124	05/12/2023	DELIBERA DI GIUNTA	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO AI SENSI DEL DPR N 82 DEL 2023
45	14/04/2023	DELIBERA DI GIUNTA	FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024- ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023, DGR N°XI/7751 DEL 28.12.2022. PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N.06/2023 DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E RIPARTO RISORSE

Esercizio 2024

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
8	21/02/2024	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE APPROVATO CON D.C.C. N. 30/2021

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze	0,35%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%) – esclusi i D/10	0,81%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili di categoria A (seconde case) non adibita ad abitazione principale e gli immobili di categoria C/6, C/2 e C/7 non pertinenziali	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili di categoria A/10 – C/1 – C/3 – C/4	0,81%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Immobili di categoria B	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
DETRAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro
Unità immobiliare del gruppo catastale D/10	---	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Immobili merce	---	0,25%	0,25%	---	---	---
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliari appartenenti alle categorie A/1, A/8 a A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze C2, C6 e C7	0,25%	---	---	---	---	---
Unità immobiliari appartenenti alle categorie A (tranne gli A/10) – seconde case - non adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze C2, C6 e C7	---	---	---	---	---	---
Immobili categorie A/10, C/1, C/3, C/4	0,25%	---	---	---	---	---
Unità immobiliari di categoria B	---	---	---	---	---	---
Unità immobiliare del gruppo catastale D esclusi i D/10	0,25%	---	---	---	---	---
Aree fabbricabili	---	---	---	---	---	---
Unità immobiliare del gruppo catastale D/10	0,10%	---	---	---	---	---
QUOTA A CARICO DELL'OCCUPANTE per le categorie catastali A/10, C/1, C/3, C/4 e D	10%	---	---	---	---	---
Immobili merce	0,10%	---	---	---	---	---

Il comma 738 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019), abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti – ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI che consiste nell'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante,

sia per i contribuenti che per gli uffici comunali facendo venir meno la duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.

La Legge di Bilancio chiarisce il presupposto d'imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

Il comma 741 detta le definizioni degli oggetti imponibili, senza disporre rinvii alle discipline dei privilegiati prelievi immobiliari. In particolare:

Ai fini dell'imposta valgono le seguenti definizioni e disposizioni:

a) per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza esclusivamente ai fini urbanistici, purché accatastata unitariamente; il fabbricato di nuova costruzione è soggetto all'imposta a partire dalla data di ultimazione dei lavori di costruzione ovvero, se antecedente, dalla data in cui è comunque utilizzato;

b) per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;

c) sono altresì considerate abitazioni principali:

1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;

2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;

3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;

4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

6) su decisione del singolo comune, l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

d) per area fabbricabile si intende l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità. Si applica l'articolo 36, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248. Sono considerati, tuttavia, non fabbricabili, i terreni posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99 del 2004, sui quali persiste l'utilizzazione agrosilvo-pastorale mediante l'esercizio di attività dirette alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, alla funghicoltura e all'allevamento di animali. Il comune, su richiesta del contribuente, attesta se un'area sita nel proprio territorio è fabbricabile in base ai criteri stabiliti dalla presente lettera;

e) per terreno agricolo si intende il terreno iscritto in catasto, a qualsiasi uso destinato, compreso quello non coltivato.

Il **comma 745** disciplina la base imponibile, che resta costituita, in via generale, “dal valore degli immobili”. Inoltre, come nel previgente regime, per i fabbricati iscritti in catasto, il valore imponibile si ottiene applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione e rivalutate del 5 per cento, determinati moltiplicatori suddivisi in relazione alle diverse categorie catastali stabilite dalla norma. I moltiplicatori sono gli stessi già vigenti in regime IMU e Tasi.

La Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 – Legge 29 dicembre 2022 n. 197 - prevede di esentare dal pagamento dell'Imposta Municipale propria (IMU) i proprietari di immobili occupati che abbiano presentato regolare denuncia.

Il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, conferma, con alcune modifiche, le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste nel 2020, 2021, 2022 e 2023:

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione di cui alla presente lettera, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione;
- per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

L'art. 1, commi 10 e 11 del DL n. 138/2011, aveva disposto l'anticipazione della possibilità di incrementare l'aliquota dell'addizionale con efficacia della variazione che decorreva dalla pubblicazione della Deliberazione sul sito www.finanze.it del Mef. Il domicilio fiscale con il quale si individua sia il Comune che l'aliquota è quello alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'Addizionale stessa. Con l'art. 1, comma 11, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011 è stata ripristinata, a partire dal 1.1.2012, la possibilità di incrementarla fino allo 0,8%, anche in unica soluzione.

Resta ferma la possibilità di prevedere soglie di esenzione ai sensi dell'art. 1, comma 3 bis, del Dlgs. 360/1998, esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali, da intendersi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, mentre nel caso di superamento, la stessa è dovuta sul reddito complessivo.

La legge di bilancio per il 2022 (articolo 1, commi 2-3, della legge 30 dicembre 2021 n. 234) introduce un intervento di modifica dell'Irpef che consiste in un'ampia revisione dell'imposta che tocca sia le aliquote marginali legali sia gli scaglioni, nonché le detrazioni per tipo di reddito e il differimento dei termini per i comuni per modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TARI – SISTEMA PUNTUALE DI MISURAZIONE	CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TARI – SISTEMA PUNTUALE DI MISURAZIONE	CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TARI – SISTEMA PUNTUALE DI MISURAZIONE	CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TARI – SISTEMA PUNTUALE DI MISURAZIONE	CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TARI – SISTEMA PUNTUALE DI MISURAZIONE
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	120,28	126,93	137,88	140,09	143,53
COSTO PIANO FINANZIARIO	1.999.862,14	2.102.801,08	2.284.059,75	2.343.445,21	2.401.529,20
POPOLAZIONE RESIDENTE dati istat	16.627	16.566	16.566	16.728	16.732

Nel Comune di Porto Mantovano si applica la tariffa corrispettivo per il servizio puntuale di raccolta dei rifiuti, gestita da Mantova Ambiente.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva (art. 1, comma 641, legge 147/2013). L'onere incide sugli utilizzatori degli immobili, ossia chi materialmente produce i rifiuti in base al principio che "chi inquina paga". I criteri ai fini dell'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa sono stabiliti sulla base della disciplina prevista dal DPR 158/1999 (è stato abrogato dall'art. 1, comma 387, lett. d), della legge 228/2012 il comma 12 dell'articolo 14 del D.L. 201/2011 che prevedeva in merito l'emanazione di apposito regolamento). Il Ministero ha stabilito delle linee guida che indirizzino i comuni nella definizione dei costi anche generali da imputare alla gestione del servizio rifiuti. I Comuni, quali il Comune di Porto Mantovano che realizzano sistemi di misurazione puntuale della qualità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, applicano in alternativa alla TARI, una tariffa avente natura di corrispettivo che tiene conto in modo puntuale del servizio reso.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria (art. 1, comma 642, legge 147/2013). Fino al compimento della completa utilizzabilità dei dati catastali, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestable dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati (art. 1, comma 645, legge 147/2013).

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale (art. 1, comma 646, legge 147/2013). Nella determinazione della superficie assoggettabile alla TARI non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Per i produttori di rifiuti speciali assimilati agli urbani, nella determinazione della TARI, il comune, con proprio regolamento, può prevedere

riduzioni della parte variabile proporzionali alle quantità che i produttori stessi dimostrino di avere avviato al recupero (art. 1, comma 649, legge 147/2013).

L'importo della tariffa dei rifiuti viene incassato direttamente dal gestore Mantova Ambiente del gruppo Tea spa in base al Piano Finanziario della tariffa dei rifiuti approvata dal Consiglio comunale.

La Legge di Bilancio per il 2020 e la vigente normativa non prevedono modifiche sostanziali al sistema impositivo della Tariffa Rifiuti. Importanti sono invece le modifiche ai principi di redazione del Piano Finanziario del servizio rifiuti introdotte da ARERA a decorrere dal 2019.

Le novità in materia di corrispettivo rifiuti

La determinazione della tariffa rifiuti nella sostanza è rimasta invariata, mentre importanti novità sono state introdotte in questi mesi da ARERA in merito alla redazione del Piano Finanziario Rifiuti e delle spese da ricomprendere nel PEF.

In merito alla Tari, si provvederà all'aggiornamento dei costi della Tari con conseguente adeguamento della relativa tariffa tenendo conto che ai sensi di legge le entrate riferite al servizio rifiuti (sostanzialmente la Tari, il contributo Conai e il contributo Miur per le scuole) dovranno garantire la copertura della spesa del servizio secondo le linee guida ARERA.

La Legge di Stabilità per il 2019 (Legge n. 145 del 30/12/2018) non ha riproposto il blocco degli aumenti alle aliquote dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali che erano stati introdotti dalla Legge di stabilità 2016 per l'anno 2016 e reiterato anche per gli anni 2017 e 2018. **L'Amministrazione, nonostante il venir meno del blocco, nel quinquennio 2019 – 2024 ha deciso di non incrementare le aliquote confermando quelle vigenti nel 2019.**

3. Attività amministrativa.

Il sistema dei Controlli interni del Comune di Porto Mantovano

L'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012 introduce diverse tipologie di controlli interni, in relazione ai quali gli Enti nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa individuano strumenti e metodologie adeguati di attuazione: il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione del personale, il controllo strategico e il controllo sugli equilibri finanziari. Il tutto secondo il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e i compiti di gestione. L'art. 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari" (introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012) in particolare introduce il controllo sugli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri era già previsto prima della riforma attuata con il d.l. 174/2012, infatti il controllo finanziario previsto dall'art. 147 del D.lgs. 267/00 (tra le diverse tipologie di controllo interno) era da intendersi come controllo di copertura finanziaria degli atti di impegno, ma anche come controllo complessivo degli equilibri di bilancio. Il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto ad assicurare l'equilibrio di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, anche a fronte di nuove esigenze di intervento pubblico locale insorte

in corso d'anno e non previste in sede di bilancio previsionale o a fattori di squilibrio in termini di potenziali maggiori oneri o minori entrate sopravvenute nel corso della gestione.

Il Comune di Porto Mantovano ha regolamentato il sistema dei controlli interni tramite apposito Regolamento approvato ai sensi del D. Lgs. 174/2012. **Il Regolamento sui Controlli interni** approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 29/01/2013 è stato successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016 con l'introduzione della regolamentazione delle procedure per l'attuazione del controllo sulle società e organismi partecipati, e il controllo strategico e sulla qualità dei servizi erogati introducendo nel regolamento i seguenti Capi:

- Capo V – Controllo Strategico;
- Capo VI – Controllo sulle società partecipate e sugli altri organismi partecipati.

Il sistema dei controlli interni si sostanzia in molteplici attività così suddivise:

Pianificazione:

- allineamento del piano esecutivo di gestione con gli strumenti di programmazione, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) e le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 52 del 29.07.2019.

Programmazione

- consolidamento del Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione degli obiettivi e di budgeting, propedeutico alla valutazione delle performance di ente e di Settore;
- articolazione degli obiettivi di PEG in fasi temporali (obiettivi intermedi) ed esplicitazione di indicatori di obiettivo quantitativi;

Controllo di Gestione e Controllo Qualità

- reportistica infra-annuale e finale relativamente agli obiettivi di PEG e alle fasi temporali intermedie di attuazione degli obiettivi;
- livello di utilizzo e di acquisizione delle risorse previste dal bilancio di previsione annuale (bilancio assestato e rendiconto d'esercizio);
- grado di soddisfazione degli utenti;
- sviluppo di un sistema di indicatori finalizzato al monitoraggio delle attività c.d. ordinarie e di alcuni servizi erogati, per consentirne la verifica dell'andamento;
- mappatura funzioni e servizi forniti dagli uffici comunali e/o esternalizzati;

In merito al Controllo di Gestione il regolamento prevede:

Art. 8 – Il Controllo di gestione

1. Il Controllo di Gestione è la tipologia di controllo interno che, avendo per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente, è finalizzata a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ad ottimizzare il rapporto tra costi sostenuti e risultati ottenuti.

2. In tal senso, il Controllo di Gestione è lo strumento di supporto alla Direzione sia tecnica che politica dell'Ente nell'ambito della programmazione strategica.

Art. 9 – Fasi

Il Controllo di Gestione esplica il suo ruolo nelle seguenti fasi:

- elaborazione analisi economiche richieste dagli organi di governo del Comune inoltrate per conoscenza ai responsabili di posizione organizzativa, idonee a conoscere l'andamento economico e/o qualitativo di taluni servizi con la finalità di porre l'Amministrazione Comunale e i Responsabili

nella condizione di poter migliorare la combinazione tecnico-strumentale ed economica dei fattori impiegati;

- azione di supporto alla direzione generale ed agli organi politici nell'attività di programmazione, nella stesura del PEG Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance, del correlato piano degli obiettivi e nelle fasi di monitoraggio dello stato di attuazione dei medesimi obiettivi;*
- azione di supporto e raccolta dati per la predisposizione, da parte dell'organo politico, dell'eventuale Piano Generale di Sviluppo, della Relazione Previsionale e Programmatica, del PEG-PDO e del Bilancio iniziale e finale di Mandato;*
- predisposizione e invio alla Corte dei Conti del Referto del Controllo di Gestione ai sensi degli artt. 198 e 198-bis del Tuel;*
- eventuale supporto operativo all'organo di valutazione del personale;*
- visione dei provvedimenti con cui il Responsabile determina di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi qualora economicamente più convenienti rispetto alle convenzioni Consip ai sensi dell'art. 26 commi 3-bis e 4 della Legge 488/1999;*
- predisposizione analisi economiche dei ricavi e dei costi e di make or buy (verifica convenienza nella gestione diretta o affidamento a terzi) per alcuni servizi comunali;*
- altre funzioni direttamente assegnate a tale funzione dalla legge.*

Il servizio Controllo di gestione nel corso del mandato ha svolto le seguenti attività:

- redazione della proposta di Peg/Pdo;
- redazione della proposta di verifica intermedia del PEG /PDO;
- predisposizione della proposta di verifica finale del PDG/PDO;
- collaborazione con la Segretaria nella redazione del PIAO (dal 2022);
- redazione della proposta di relazione sulle performance;
- collaborazione con gli amministratori e i responsabili di PO in corso d'esercizio per la gestione del PEG/PDO;
- redazione dei questionari SO.SE.
- redazione dei report sui controlli della Corte dei Conti;
- partecipazione quale componente del gruppo sui controlli interni successivi e coordinamento operativo delle attività di controllo secondo le procedure e le modalità definite dal Segretario e dal regolamento sui controlli interni;
- collaborazione con l'Organismo indipendente di valutazione.

Controllo strategico

Il controllo strategico di sostanza nelle seguenti fasi:

- fase preventiva: in questa fase si procede alla verifica della rispondenza tra strumenti di programmazione dell'Ente ed obiettivi strategici (o di mandato) approvati dal Consiglio Comunale con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- fase concomitante: nel corso del mandato si provvede al monitoraggio periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla verifica dei tempi di realizzazione, rilevando eventuali fattori bloccanti o rallentanti nonché le azioni correttive eventualmente necessarie;
- fase successiva: al termine del mandato si procederà al rilevamento del grado di raggiungimento finale ottenuto in relazione agli obiettivi, alla determinazione finale degli indicatori e dei tempi di realizzazione, ovvero delle cause di mancata o parziale realizzazione.

L'attività viene condotta, durante il mandato amministrativo, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco, mediante confronto sistematico delle stesse con il Documento Unico di Programmazione adottato negli anni e con i risultati ottenuti in base a quanto rilevato dai report del Piano Esecutivo di Gestione.

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29 Luglio 2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. La corretta applicazione del principio della programmazione risiede nel rispetto di un percorso che parte dal programma amministrativo del Sindaco, transita attraverso le linee programmatiche e infine si sostanzia nei documenti della programmazione, DUP e bilancio pluriennale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione”.

Il DUP nella SeS (Sezione strategica) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e dall'Unione Europea. In particolare la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo che possono avere un impatto di medio e lungo periodo sulla comunità amministrata, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi

Come previsto dal Titolo III - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile - del regolamento sui controlli interni, il Comune effettua i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, diretti a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Per effetto delle modifiche normative in materia di controlli sugli organismi partecipati e in materia di trasparenza e di lotta alla corruzione, il Segretario Generale con nota prot. n. 16668/2017 ha aggiornato gli indirizzi operativi individuati per l'attuazione del sistema di controllo successivo sulla regolarità amministrativa da effettuare sugli atti relativi alla gestione amministrativa dell'Ente.

Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, determinazioni dei dirigenti, Contratti repertoriati e provvedimenti emessi da diversi servizi quali gli atti del SUAP, le SCIA e i verbali per violazione al codice della strada. Nel corso di questi anni non sono emerse anomalie di rilievo.

L'attività di controllo successivo degli atti è così organizzata:

a) ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO EX ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

Il gruppo di lavoro, costituito e dedicato all'attività di controllo in oggetto è composto dal Segretario Generale, che ne assume il coordinamento, dai Responsabili del Settore Amministrativo e del Settore Controllo di Gestione. La commissione potrà eventualmente richiedere la presenza del Responsabile del Settore interessato al controllo a titolo di supporto.

b) DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ARTT. 3 E 6 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

Gli atti da sottoporre al controllo sono individuati trimestralmente mediante selezione casuale da parte del gruppo di lavoro. Il numero degli atti da verificare viene calcolato nella misura pari almeno al 2%

del totale degli atti adottati nel corso del trimestre. Gli atti da controllare nel trimestre vengono individuati estraendo a sorte i numeri degli atti adottati fino a quel momento, fermo restando la possibilità di sottoporre a controllo atti di particolare rilevanza per caratteristiche tecniche e di risorse impegnate. Qualora la determinazione abbia per oggetto un contratto, appalto, contributo o procedura concorsuale, sarà analizzato l'intero iter di processo della formazione dell'atto. Può essere richiesta della documentazione integrativa necessaria per valutare al meglio la correttezza dell'atto.

Terminata l'attività di analisi e controllo, il gruppo di lavoro stila un referto e un verbale relativo a tutti gli atti sottoposti al controllo che evidenzia le eventuali irregolarità presenti negli stessi. Il referto viene trasmesso ai responsabili interessati al controllo.

Le verifiche trimestrali vertono principalmente sui seguenti contenuti:

- 1) Verifiche sulle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;
- 2) Verifica delle pubblicazioni obbligatorie ex D. Lgs. n. 33/2013 come da Piano Triennale della Trasparenza approvato dal Comune di Porto Mantovano;
- 3) Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato dal Comune di Porto Mantovano.

Controllo di regolarità contabile.

È esercitato dal Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

SETTORE TRIBUTI

1) ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE OBIETTIVO PLURIENNALE 2019 - 2024

Nell'ottica di una maggiore trasparenza e di "collaborazione" con il cittadino, si è proceduto ad aggiornare la sezione "Guida ai tributi" del sito internet del Comune. Nella sezione sono inoltre presenti le informazioni sui diritti del contribuente: l'interpello, la compensazione, la rimessione nei termini scaduti, il garante del contribuente.

Sempre nell'ottica di maggiore trasparenza e di collaborazione con i contribuenti, è emersa per l'Ente la necessità di approvare un regolamento generale sulle entrate comunali al fine principalmente:

- di disciplinare, coerentemente con la vigente normativa, le modalità di riscossione coattiva delle entrate comunali e le forme di dilazione e rateizzazione dei pagamenti;
- di disciplinare tra l'altro, gli istituti deflattivi del contenzioso, il diritto di interpello, il reclamo e la mediazione delle entrate tributarie;
- di definire la modalità di gestione delle entrate ordinarie non tributarie dell'Ente;

- di prevedere procedure differenziate tra le entrate tributarie e le entrate ordinarie comunali (patrimoniali ed altre extra tributarie) di gestione delle modalità di riscossione coattiva;
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 29/9/2016 è stato approvato il regolamento generale delle entrate che disciplina principalmente le attività dell'ufficio tributi e i rapporti con i contribuenti relativamente alle entrate tributarie e patrimoniali. Il regolamento disciplina la possibilità di effettuare pagamenti rateali delle somme dovute all'Ente per recupero evasione e tutti gli strumenti deflattivi del contenzioso introdotti negli ultimi anni dal Legislatore nazionale. Il regolamento generale sulle entrate, a seguito delle modifiche normative intervenute, è stato **aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 31/07/2020**.

L'introduzione del Canone Unico a decorrere dal 2021

Sempre in materia di entrate comunali, la Legge di Bilancio ha istituito il nuovo "Canone unico" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale. Il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato in Comuni, Province e Città Metropolitane. Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il Decreto Legge n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8 del 28/02/2020, proroga l'entrata in vigore del "canone unico". A rettifica del comma 847 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2020, la norma approvata, prevede che per il 2020, continuano ad applicarsi i tributi comunali sull'occupazione di spazi pubblici e sulla pubblicità, che sono stati sostituiti, a partire dal 2021, dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

2) IL RECUPERO DELL'EVASIONE

Nel corso degli ultimi esercizi l'ufficio tributi ha proseguito il lavoro di bonifica e gestione della banca dati e si tratta ora di aggiornarla costantemente con i dati delle annualità più recenti. L'efficace prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria richiede l'attivazione del recupero coattivo delle somme che sono state accertate e per le quali l'ufficio tributi ha proceduto nel corso degli ultimi esercizi ad emettere le ingiunzioni fiscali ai sensi del R.D. n. 639/1910.

La vigente normativa e la struttura dell'ufficio tributi del Comune che non ha al suo interno l'ufficiale della riscossione (gli esami per abilitare il personale risalgono oramai a molti anni orsono), non permette la prosecuzione dell'attività di recupero coattivo delle somme per le quali l'ingiunzione è divenuta esecutiva e l'indirizzo espresso dall'Ente è quello di procedere secondo le modalità definite dalla normativa, all'affidamento a terzi del servizio di riscossione. Nel corso del mese di novembre 2021 è stato affidato ad un concessionario la riscossione coattiva delle entrate tributarie sino al 2025.

3) BONIFICA E IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTI COMUNALI – OBIETTIVO PLURIENNALE

L'attuale contesto economico e i principi definiti dall'armonizzazione contabile hanno richiesto la definizione di nuovi modelli gestionali delle entrate tributarie ed extratributarie, rivolti allo sviluppo

e all'ottimizzazione dei processi di programmazione e riscossione. Una programmazione unitaria delle entrate risulta strategica rispetto all'esigenza di garantire l'attivazione di maggiori introiti, certezza di gettito e velocità di riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali.

Al fine di fare emergere l'evasione tributaria è stato necessario implementare con ulteriori informazioni la banca dati dei tributi. L'attività è partita aggiornando le informazioni già presenti nella banca dati e negli ultimi anni si è provveduto ad un costante aggiornamento della stessa. Formata la banca dati è stato necessario procedere all'analisi delle diverse posizioni oggetto di verifica puntuale tramite l'utilizzo degli archivi catastali, degli archivi accessori, delle utenze, delle locazioni e dell'anagrafe comunale verificando le date di inizio e di fine possesso, le percentuali di possesso, le abitazioni principali, sia del contribuente sia dei contitolari interessati. Il sistema è stato finalizzato alla consultazione integrata di tutte le informazioni fornite dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, dalla banca dati sulle successioni e dai dati sulle utenze enel e gas, delle locazioni in essere, sulle dichiarazioni dei redditi, sulle cartografie catastali, e per quanto riguarda le attività produttive in essere sul territorio comunale, le informazioni trasmesse dall'ufficio Commercio del Comune.

Con l'inizio dell'esercizio 2024 si è passati all'utilizzo di un nuovo programma di gestione dei tributi comunali che interagisce con le banche dati comunali e nazionali al fine di avere i dati automaticamente aggiornati. Grazie alla nuova organizzazione del servizio ragioneria e del servizio tributi, che da inizio 2020 sono stati accorpatisi in un unico settore, e grazie all'incremento di una unità nel settore, è stato possibile procedere con la verifica puntuale della banca dati e alla verifica di specifiche posizioni fiscali.

CONTROLLO DI GESTIONE E SULLE SOCIETA' PARTECIPATE

1) REDAZIONE DEI PIANI OPERATIVI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE: STRAORDINARI E ORDINARIO – obiettivi ANNI 2018 - 2019 – 2020 – 2021 – 2022 (ultimi bilanci/rendiconti approvati)

Il comma 611 dell'art. 1 della L. 190/2014 ha previsto la predisposizione entro il 31.03.2015 di un piano operativo della società partecipate dal comune. I presupposti del processo di razionalizzazione sono rappresentati dal perseguire la riduzione della spesa di funzionamento dell'Ente contestualmente a quello delle sue partecipate, la dismissione delle società ritenute non più strategiche per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, il buon andamento dell'azione amministrativa, la tutela della concorrenza e del mercato. Il Piano Operativo dell'Ente adottato con D.C.C. n. 17 del 31/03/2015 è stato trasmesso alla Corte dei Conti e rendicontato entro il 31.03.2016 (D.C.C. N. 15 del 21/3/2016). La decisione dell'Ente in merito alle società partecipate è stato il seguente:

- Mantenimento delle partecipazioni in APAM SPA, TEA SPA e SIEM SPA;
- Trasformazione della società partecipata ASEP Spa in società in-house che ha visto come prima fase la modifica dello statuto e successivamente l'attuazione del controllo analogo sulla società. E' stato deliberato quindi una forma di controllo del comune (o dei comuni) sulla società partecipata analoga a quella esercitata dagli enti pubblici sui propri uffici.

Con il testo unico sulle società partecipate pubbliche vengono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate. Il testo è stato approvato in via definitiva dal Consiglio dei ministri del 10 agosto 2016 (D. Lgs. 175/2016). A seguito della sentenza n. 251/2016 della Corte Costituzionale, che pur ha confermato che i decreti legislativi oggetto della pronuncia rimangono comunque validi e in vigore, il Consiglio di Stato è intervenuto indicando con il parere n. 83 del 17 gennaio 2017 il percorso da seguire per la correzione

dei decreti nella direzione indicata dalla Consulta, confermando la vigenza delle norme emanate. Entro il 2017 si è conclusa la fase straordinaria della razionalizzazione delle partecipate esistenti, mentre dal 2018 è iniziato un controllo ordinario sulle partecipate pubbliche. Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 175 del 19 agosto 2016) ha imposto quindi a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare nel corso del 2017 una “ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni”. L’Ente con provvedimento motivato di cui alla D.C.C. n. 52 del 29/09/2017 ha effettuato la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016 al fine di individuare quelle che dovevano essere alienate perchè non più "utili" per il raggiungimento dei fini dell'Ente. L’Ente con la sopraccitata deliberazione ha deciso di confermare il mantenimento delle partecipazioni detenute in quanto tutte necessarie per raggiungere i propri fini istituzionali.

Nel 2017 si è conclusa la fase straordinaria della razionalizzazione delle partecipate esistenti, mentre dal 2018 è iniziato il controllo ordinario sulle partecipate pubbliche. La revisione periodica relativa all’esercizio 2017, si è sostanziata nell’adozione di un “piano di razionalizzazione” corredato da un’apposita relazione tecnica, al quale seguirà una “relazione sull’attuazione del piano” da approvare nell’anno successivo. Con il Piano Ordinario l’Ente ha confermato il mantenimento delle partecipazioni detenute. Ai sensi dell’art. 20 del D. lgs. 175/2016, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/2018, il Comune di Porto Mantovano ha quindi approvato la Revisione periodica delle partecipazioni effettuando la ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017.

Nel corso del quinquennio 2019 – 2024 sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comune n. 75 del 18/12/2018 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2017;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 103 del 19/12/2019 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2018;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 111 del 29/12/2020 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2019;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 110 del 21/12/2022 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2021;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 76 del 19/12/2023 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2022.

Con i sopraccitati atti l’Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

2) TRASFORMAZIONE DI ASEP SRL IN SOCIETA’ IN HOUSE

In merito alla riorganizzazione della società ASEP, anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipate dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, nel corso dei primi mesi del 2015 è stata data continuità al percorso impostato nella seconda metà del 2014 e si è provveduto:

- alla dismissione delle attività a rete rappresentate dal ramo idrico e da ramo gas secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale definiti con la deliberazione n. 4 del 28/01/2015;
- all’approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 3/6/2015 della ridefinizione del corrispettivo di ciascuna convenzione in essere con ASEP Spa quale logica conseguenza dell’attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

- all'approvazione con deliberazione n. 89 del 26/11/2015 del nuovo statuto della società che prevede, oltre che alla sua trasformazione in Srl, l'introduzione di un sistema di controllo analogo dei soci sulla società e la sua trasformazione in società *in-house*.

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 26/11/2015 sono state poste le basi giuridiche per la trasformazione della di ASEP Spa in società *in-house*. Nel 2016 è stato attuato il controllo analogo, ossia analogo a quello esercitato dal comune sui propri uffici, sulla società affinché la trasformazione di ASEP in società che opera in regime di *in-house providing* non sia solo scritta nello statuto ma diventi effettiva.

Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015, **aggiornato nel 2020 con la D.C.C. n. 74/2020**;
- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 per l'esercizio del controllo analogo in modo congiunto, **aggiornata nel corso del 2020 con la D.C.C. n. 75/2020**;
- lo statuto della società da ultimo **aggiornato nel mese di luglio 2020**;
- le convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate dagli enti soci.

Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi. Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

a) *a mezzo di un apposito **organismo di controllo – Coordinamento dei soci*** - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale, esprimendosi preventivamente sulle materie rimesse alla decisione dei soci sulla base dello statuto e prevede le designazioni dei componenti dell'organo amministrativo e del collegio sindacale, al fine di dare una adeguata rappresentanza ai soci;

b) *mediante le **forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo*** approvato dagli enti soci che prevedono una forma di controllo sull'andamento economico gestionale di tipo preventivo, concomitante e consuntivo.

c) *controlli sulla qualità del servizio come da **disciplinari/convenzioni*** approvati dai singoli enti.

AZIONI DI PRESIDIO E CONSOLIDAMENTO DELLA LEGALITA'

Durante il mandato elettorale il Comune di Porto Mantovano ha svolto un ruolo proattivo con azioni di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità.

Al conferimento della cittadinanza onoraria al Procuratore Nicola Gratteri, avvenuto con delibera di Consiglio Comunale del 31 luglio 2020, è seguito il convegno organizzato presso il nuovo Auditorium Alda Merini il 14 maggio 2023, che ha visto ospite l'illustre magistrato e Antonio Nicaso, uno dei massimi esperti di **'ndrangheta** nel mondo, con partecipazione, oltre di un folto pubblico,

delle autorità cittadine, dal prefetto, al questore, ai comandanti delle forze di polizia, ai sindaci di diversi comuni, deputati e consiglieri regionali.

Sono state potenziate le misure di trasparenza dell'azione amministrativa, migliorando la parte del sito web destinata alla pubblicazione di atti e documenti denominata "Amministrazione trasparente" affinché i cittadini trovino i documenti e le informazioni di loro interesse in modo più semplice, immediato e in formato aperto.

E' stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano (DGC 128 del 19/12/2023) finalizzato ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, con apposita sezione destinata all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, nonché apposita disciplina social media policy (DGC 23 del 12/3/2022). Sono state potenziate le iniziative di formazione dei dipendenti sui temi dell'etica pubblica, dell'integrità e in generale inerenti al rischio corruttivo, con formazione annuale.

E' stata attivata la piattaforma on line whistleblowing da agosto 2022 in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni.

ORGANIZZAZIONE

Iniziative attuate:

Ampliati gli orari dell'URP-servizi demografici con apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e il martedì e giovedì con orario continuato fino alle 16.30 per complessive 29 ore e 30 minuti. Vengono gestiti gli appuntamenti con prenotazione telefonica ove risponde l'operatore comunale (non un call center) per garantire un approccio comunicativo diretto con il cittadino. Inoltre è stata attivata la segreteria telefonica a disposizione del cittadino per lasciare messaggi ed essere richiamato negli orari in cui gli uffici sono chiusi.

Nel corso degli anni 2020 2021, caratterizzati dall'emergenza Covid-19, sono intervenuti numerosi cambiamenti per far fronte al nuovo scenario operativo occorso in seguito alla crisi sanitaria. E' stato prontamente attivato il lavoro agile per i dipendenti e contemporaneamente sono stati mantenuti i servizi essenziali in presenza al cittadino per lo stato civile e l'anagrafe, con attivazione del controllo anche automatico per l'accesso agli uffici (green pass, temperatura ecc). Sono stati attivati web meeting e adottate disposizioni per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta in forma telematica

Sono stati mantenuti uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili presso ville d'epoca, aumentando le entrate dell'Ente e rendendo un servizio apprezzato dalla cittadinanza anche nei giorni festivi grazie alla disponibilità del Sindaco e di amministratori.

Sono state attuate forme di convenzione con altri enti (es. convenzione per il servizio in forma associata della segreteria generale, convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale ecc.) al fine di condividere con gli stessi servizi e ottenere economie di scala.

E' stato approvato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82 del 2023 che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994) con DGC 124 del 5/12/2023.

INFORMATIZZAZIONE

L'agenda digitale italiana per l'Europa 2020 si pone come obiettivo di sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. In quest'ottica anche il Comune di Porto Mantovano si è innovato digitalizzandosi e dematerializzando.

E' stata potenziata la digitalizzazione informatica con creazione di ulteriori documenti nativi digitali (contratti), pubblicazione tempestiva dei documenti all'albo pretorio e conservazione digitale presso istituto autorizzato. L'obiettivo, realizzato, si colloca anche nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza in coordinamento con il piano anticorruzione e trasparenza. E' stata inoltre avviata la fascicolazione digitale.

E' stato attivato lo Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale è stato messo on line nel 2022, attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Dopo l'adesione del Comune di Porto Mantovano all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) avvenuto nel 2018, è stato realizzato nel 2023 anche il subentro con le liste elettorali, consentendo scambi tempestivi con altri Comuni subentrati, con l'Agenzia delle Entrate ecc. Il subentro permette ora al cittadino di estrarre mediante SPID e c CIE i propri dati anagrafici ed elettorali nonché le proprie certificazioni. Il Comune ha sperimentato con buon successo nel 2020 il proprio portale dei servizi demografici on line (che permette di ottenere la propria certificazione anagrafica), oggi "assorbito" nel più completo portale statale ANPR. Sono in corso le procedure per il subentro anche dello stato civile secondo le disposizioni ministeriali.

Con la nuova Carta di identità elettronica digitale e relativo PIN rilasciato dagli uffici comunali è possibile accedere ai servizi on line della pubblica amministrazione.

ELETTORALE Sono state create 3 nuove sezioni elettorali, con aggiornamento tessere elettorali con l'obiettivo di facilitare l'accesso al voto e rendere più rapide tutte le operazioni legate al voto. Le sezioni elettorali sono passate da 13 a 16. Il procedimento è stato effettuato con il coinvolgimento della Commissione Elettorale, della Commissione Circondariale, della Prefettura, della Giunta Comunale, dei cittadini interessati.

SERVIZI INFORMATICI: interventi attuati

Adesione ai progetti PNRR nell'ottica di fornire ai cittadini l'erogazione di servizi di maggiore qualità.

- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI a valere sul PNRR - Misure M1C1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”, poiché tale progetto rappresenta un investimento importante per la capacità amministrativa dell'Ente nel rispondere ai bisogni dei cittadini ed al fine di migliorare e rafforzare la macchina amministrativa. Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale e la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile e una grande opportunità per il futuro, nonché l'unica soluzione in grado di accorciare le distanze tra enti e individui, riducendo i tempi della burocrazia. La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari a € 121.992,00;

- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – per la digitalizzazione della PA: Misura 1.4.3 Adozione App IO “- a valere sul PNRR - Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”. La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. 24 - 3 / 2022 - PNRR, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari a € 3.430,00.
In data 15/01/2024 i controlli di conformità tecnica sul progetto hanno avuto esito positivo (asseverazione progetto su PA digitale 2026), pertanto in data 17/01/2024 è stata presentata dal Comune la richiesta di erogazione del finanziamento ed attualmente è in verifica;
- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – per la digitalizzazione della PA: Misura 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE “- a valere sul PNRR
- Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”. La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. 25 - 3 / 2022 - PNRR, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari a € 14.000,00;
- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – per la digitalizzazione della PA: ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - a valere sul PNRR - Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA” – poiché tale progetto rappresenta un investimento importante per la capacità amministrativa dell'Ente nel rispondere ai bisogni dei cittadini ed al fine di migliorare e rafforzare la macchina amministrativa. Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale e la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile e una grande opportunità per il futuro, nonché l'unica soluzione in grado di accorciare le distanze tra enti e individui, riducendo i tempi della burocrazia. In particolare la presentazione della domanda di tale progetto a valere sul PNRR è finalizzata al rifacimento del sito web (“Pacchetto cittadino informato”) ed alla implementazione di servizi digitali per il cittadino (“Pacchetto cittadino attivo”) che, per il target di popolazione del Comune di Porto Mantovano, secondo quanto previsto dal citato Avviso, è quantificato in massimo quattro servizi, così individuati:
 - richiedere l'accesso agli atti;
 - richiedere iscrizione all'asilo nido;
 - presentare domanda per bonus economici;
 - presentare domanda per un contributo.
 La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 155.234,00;
- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale –“PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI a valere le Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA” previste dal PNRR, poiché tale progetto, come i precedenti, rappresenta un investimento importante per la capacità amministrativa dell'Ente nel rispondere ai bisogni dei cittadini ed al fine di migliorare e rafforzare la macchina amministrativa. L'obiettivo è di integrare con PND, secondo quanto previsto dal citato Avviso, le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di “Notifiche violazioni al Codice della Strada” ambito Polizia Locale e l'altro a scelta del soggetto attuatore, così individuato: “Notifiche Violazioni extra Codice della Strada” ambito Polizia Locale. La richiesta è stata accolta e,

con Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 32.589,00.

In data 05/12/2023 i controlli di conformità tecnica sul progetto hanno avuto esito positivo (asseverazione progetto su PA digitale 2026), pertanto in data 11/12/2023 è stata presentata dal Comune la richiesta di erogazione del finanziamento ed attualmente è in verifica;

- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI a valere le Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA” previste dal PNRR, poiché tale progetto, come i precedenti, rappresenta un investimento importante per la capacità amministrativa dell’Ente nel rispondere ai bisogni dei cittadini ed al fine di migliorare e rafforzare la macchina amministrativa. La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 20.344,00.

In data 15/02/2024 i controlli di conformità tecnica sul progetto hanno avuto esito positivo (asseverazione progetto su PA digitale 2026), pertanto in data 23/02/2024 è stata presentata dal Comune la richiesta di erogazione del finanziamento ed attualmente è in verifica;

- Il Comune di Porto Mantovano ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione Digitale – per la digitalizzazione della PA: Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA - a valere sul PNRR - Misure MIC1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”. La richiesta è stata accolta e, con Decreto n. 127-3/2022-PNRR-2023, il Comune di Porto Mantovano, è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 9.427,00. In data 09/02/2024 i controlli di conformità tecnica sul progetto hanno avuto esito positivo (asseverazione progetto su PA digitale 2026).

Attuato parte del processo di conservazione dei documenti comunali informatici amministrativi e contabili presso la struttura specializzata accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale migliorando il grado di sicurezza delle banche dati comunali.

Incrementati punti operativi della rete informatica comunale.

Aggiornate e attualizzate le misure per la sicurezza del sistema informatico come da prescrizioni dettate dall'AGID Agenzia per l'Italia Digitale.

Reso esigibile secondo gli standard di legge, il sistema informatico comunale ai fini della protezione dei dati personali, come da GDPR Regolamento europeo UE/2016/679.

Ammodernate le postazioni di lavoro con l’acquisto di nuovi personal computer e rinnovate le attrezzature informatiche in uso.

Implementazione dello sportello telematico polifunzionale.

RAGIONERIA interventi attuati

Equilibri di bilancio e obiettivi di finanza pubblica

Garantito il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (Pareggio di bilancio) per ciascuno degli anni dal 2019 al 2023.

Garantito il rispetto degli equilibri finanziari per ciascuno degli anni dal 2019 al 2024.

I risultati degli ultimi 5 anni testimoniano la solidità e virtuosità del bilancio del Comune di Porto Mantovano, che ha saputo affrontare la complessità finanziarie generate dalla pandemia negli anni 2020 – 2022 e successivamente dall'incremento delle spese per l'energia, delle materie prime, dell'inflazione e dei tassi d'interesse.

Per fronteggiare la pandemia e l'incremento delle spese energetiche il Governo centrale ha erogato al comune delle risorse finanziarie da utilizzare per intervenire a favore della cittadinanza e per ristorare l'Ente della perdita di entrate e per finanziare le maggiori spese per il Covid-19 e per le utenze energetiche per complessivi euro 741.586,00 nel biennio 2020-2021, oltre ai contributi ricevuti nel corso del 2022 e 2023 per il ristoro delle maggiori spese energetiche.

Negli anni 2021, 2022 e 2023 l'ente ha prodotto la certificazione in merito all'utilizzo delle risorse erogate per il biennio 2020-2021. Con il decreto dell'8/3/2024 la Ragioneria generale dello Stato ha determinato l'importo della certificazione finale per ciascun comune. Dalle risultanze del Decreto emerge che il comune di Porto Mantovano risulta avere un deficit e un surplus entrambi pari a zero, quindi non dovrà restituire allo Stato i contributi ricevuti avendo utilizzato interamente le risorse erogate dallo Stato per il Covid-19 (cd. "fondone") per fare fronte alle maggiori spese e alla perdita di gettito delle entrate a causa della pandemia.

Nonostante le dette complessità finanziarie successe nel corso del mandato, l'Ente ha mantenuto invariate le aliquote ed esenzioni previste per i tributi di propria competenza, quali, in particolare, l'addizionale comunale e l'IMU.

Gestione finanziamenti

Gestiti i finanziamenti regionali e da altri enti o istituzioni ottenuti dal 2019 al 2024.

Gestiti dal 2022, secondo le procedure definiti dalla Ragioneria generale dello Stato, i finanziamenti del PNRR.

Nel corso del 2023 gli uffici sono stati impegnati nella gestione dei progetti e delle opere finanziati nell'ambito del PNRR. Nel corso del 2022 e del 2023 infatti il Comune ha candidato ai bandi del PNRR alcuni interventi nel campo dell'informatica e della digitalizzazione dei servizi e per la realizzazione di opere pubbliche, ottenendo importanti finanziamenti a fondo perduto. Inoltre opere già finanziate negli anni 2020 e 2021 con finanziamenti statali sono confluite nei finanziamenti del PNRR – Next generation UE. Nel corso del 2023 l'Ente si è impegnato a porre in essere tutte le attività amministrative, procedurali, tecniche e informatiche volte a garantire una corretta gestione del flusso finanziario del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Introduzione sistema PagoPa

E' proseguita l'introduzione del sistema PagoPa per tutte le tipologie di entrate. L'attività è terminata nel corso dell'esercizio 2023 con l'introduzione della possibilità di pagamento con il PagoPa per i versamenti per le sanzioni per violazione al codice della strada.

Rispetto tempi medi di pagamento

L'articolo 4 del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs.192/2012 e i successivi provvedimenti normativi, si applica ai contratti stipulati a partire dal primo gennaio 2013 e prevedono un tempo massimo di 30 giorni per il saldo delle somme dovute alle imprese con proroghe di 60 giorni se concordate o previste.

Il DPCM 22.09.2014 ha introdotto l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il Comune di Porto Mantovano nell'ultimo quinquennio ha fatto registrare i seguenti tempi medi di ritardo nei pagamenti:

- esercizio 2019: giorni - 1
- esercizio 2020: giorni - 4
- esercizio 2021: giorni - 4
- esercizio 2022: giorni - 11
- esercizio 2023: giorni -20

Non è quindi stato necessario accantonare in questi anni somme per il fondo di garanzia avendo anche ridotto lo stock del debito. I dati della contabilità dell'Ente vengono costantemente monitorati al fine di avere la corrispondenza dei dati della contabilità dell'Ente con quelli della Piattaforma Certificazione dei Crediti.

PUBBLICA ISTRUZIONE -

Nell'ambito della Linea di mandato sono state attuate le azioni tese a realizzare politiche scolastiche e educative al fine di accrescere il senso civico delle future generazioni.

L'attenzione verso la scuola, è stata al centro delle scelte e delle strategie di questa Amministrazione che, attraverso una fattiva collaborazione con l'Istituto Comprensivo, ha consentito di superare le oggettive difficoltà di questi anni, sostenendo e garantendo attività e servizi a favore di bambini e ragazzi e delle loro delle famiglie.

Si è partiti dalla scelta, viste le sempre maggiori difficoltà delle famiglie, di **mantenere inalterate le tariffe per tutti i servizi scolastici**, pur a fronte di aumenti dei costi, soprattutto quello riferito agli educatori ed al continuo aumento della richiesta di assistenza ad personam che si rende sempre più necessaria e che merita considerazione e sostegno.

Si è riusciti altresì a lavorare con l'Istituto per garantire tutti i servizi di supporto necessari per sostenere un'offerta formativa, soprattutto in termini di orari scolastici, che ha permesso sia alle famiglie residenti che alle famiglie non residenti che richiedono l'iscrizione dei figli alla nostra scuola, di coniugare meglio i tempi scuola lavoro.

Inoltre, con i ” **Piano diritto allo Studio**” approvati da questa Amministrazione si è sempre riusciti a finanziare tutte le progettualità proposte dall'Istituto integrandole con attività rivolte al territorio e alla comunità, con l'obiettivo di aumentare nei bambini e ragazzi la consapevolezza e la responsabilità di essere cittadini, promuovendo soprattutto la promozione alla lettura, strumento fondamentale per contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica oltre ad incontri con autori grazie alla preziosa collaborazione della nostra biblioteca e di chi ne cura l'organizzazione.

Sono state altresì predisposte ed **attuate al fine di rendere più sicuri ed accoglienti gli edifici scolastici esistenti**, tutta una serie di attività di manutenzione e miglioramento energetico, nonché

concretizzata la grande opportunità di costruzione della nuova scuola dell'infanzia che consentirà non solo di avere una struttura all'avanguardia, ma di decongestionare e quindi migliorare le funzionalità degli altri plessi che, anche in epoca covid, hanno evidenziato alcune criticità. In periodo covid alcuni plessi sono stati dotati di spazi esterni attrezzati.

Nell'ambito dei servizi scolastici sono stati mantenuti ed implementati tutti i servizi di **prescuola, doposcuola, servizio di ristorazione con supporto di educatore in mensa, trasporto scolastico**. Il servizio di ristorazione per utenti scuole dell'infanzia, primaria, asilo nido, sad comunale e centro ricreativo estivo - periodo 01.09.2021 - 31.08.2026 è stato affidato in concessione. Le modalità di erogazione del servizio si sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile.

A partire dall'anno scolastico 2021/22 sono **state introdotte n. 20 fasce ISEE**, la prima da € 0 a € 999,99 alla massima oltre € 20.000,00 che vedono gli utenti pagare il pasto da un minimo di 0,49 per il 1° figlio e 0,39 per il 2° figlio alla tariffa massima di €. 4,89 per il 1° figlio e €. 3,91 per il 2° figlio, per una maggiore equità rispetto alle disponibilità delle famiglie.

E' stato inoltre introdotto **il servizio di prescuola a Soave e negli altri plessi, dove già attivo, è stata anticipata l'apertura alle ore 07.15**.

Le azioni intraprese in merito alle linee Programmatiche di mandato hanno anche riguardato l'obiettivo strategico di sicurezza stradale e urbana con "Campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana" che ha portato alla realizzazione di uno studio di fattibilità sulla creazione di strade scolastiche in prossimità dei plessi del nostro comune. Lo studio, volto a favorire sempre di più l'uso di mezzi sostenibili per raggiungere la scuola in sicurezza, è stato presentato alla cittadinanza e gli interventi saranno oggetto di futura programmazione.

In tal senso anche la riproposizione dei progetti pedibus e bicibus che, porteranno entro breve all'attivazione di un paio di percorsi sperimentali.

POLITICHE GIOVANILI

Nel 2020, si attiva un Tavolo delle Politiche Giovanili con l'intento di sviluppare un pensiero e delle azioni rispetto allo sviluppo della partecipazione dei giovani alla progettazione delle iniziative a loro rivolte. Vengono invitate a partecipare tutte le associazioni, le società sportive, le parrocchie. Nel tentativo di non dare per scontato cosa pensano i giovani del nostro territorio e nella straordinarietà delle limitazioni dovute al covid viene sviluppata a cavallo tra il 2020 e il 2021 un ciclo di interviste con l'obiettivo di compilare una prima mappatura dei bisogni del territorio, rivolte ai ragazzi, alle associazioni e alle realtà giovanili, oltre che ai servizi territoriali. Da questa "mappatura" è emersa una prima fotografia dei bisogni e delle aspettative dei ragazzi.

Il tema del protagonismo giovanile, inteso come la possibilità di partecipare, ideare, proporre, sviluppare e gestire attività da parte dei giovani, pare essere la chiave per lo sviluppo delle politiche giovanili su Porto Mantovano, oltre alla necessità di spazi "neutri" dove ognuno possa trovare la propria dimensione.

Da questo lavoro nasce il progetto "Giovani al Centro" finanziato da Regione Lombardia e realizzato in collaborazione con partner territoriali, che è partito nel luglio scorso e si concluderà a settembre 2024 ed ha come obiettivo principale l'attivazione di un centro culturale nei locali situati all'interno del Drasso Park che sarà sede di progettazione di attività artistiche, ludiche e sociali realizzate in loco e su tutto il territorio cittadino e ospiterà il nuovo sportello informagiovani.

Sempre in tema sostegno giovanile, sono state confermate le borse di studio a sostegno degli studenti meritevoli residenti nel nostro comune, sia per quanto riguarda i ragazzi e le ragazze che concludono la scuola secondaria di primo grado, sia la secondaria di secondo grado.

Dal 2021 inoltre il comune aderisce al progetto 18plus rivolto a chi compie 18 anni durante l'anno che ha come obiettivo quello di avvicinare i giovani alle istituzioni e durante il quale viene consegnata la Costituzione, come segno di crescita e consapevolezza.

POLITICHE SOCIALI

I servizi sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale. L'obiettivo è prevenire, rimuovere e/o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali condizioni di non autonomia e autosufficienza, di emarginazione e devianza sociale, oltre che intervenire sulle situazioni di nuova povertà causate dalla crisi economica che l'Italia sta attraversando.

Il benessere dell'individuo non è solo legato ad un concetto di salute fisica bensì di salute psico-sociale.

La lotta all'emarginazione sociale si esprime attraverso la risposta ai bisogni della popolazione più debole (anziani, portatori di handicap, minori a rischio di emarginazione ecc.), abbandonando la logica dell'assistenzialismo ed avendo come obiettivo il principio di autodeterminazione. L'intervento del servizio sociale diventa, quindi, aiutare la persona a raggiungere un'indipendenza sociale.

L'ente, negli ultimi anni, si è trovato a dover fronteggiare un evento eccezionale e non preventivabile quale l'emergenza da Covid19 che ha comportato una riprogrammazione di tutte le attività. Si sono ripensati e riorganizzati i servizi, messe in campo forme di vicinanza alle persone e alle famiglie, coinvolgendo attivamente il terzo settore locale. Le attività messe in campo sono state: la distribuzione delle mascherine sanitarie, l'attivazione di un servizio di spesa a domicilio per gli anziani soli, l'attivazione di un servizio telefonico, sempre per gli anziani soli, per mantenere un contatto di compagnia e relazione ed una consulenza psicologica telefonica.

La platea dei soggetti bisognosi, anziani, minori, disabili, nuclei famigliari e adulti soli, si è ampliata anno dopo anno.

La richiesta di intervento ai servizi sociali è andata analogamente espandendosi. È infatti, ad esempio, cresciuta sia la domanda di prestazioni domiciliari che di interventi residenziali /semi-residenziali.

Si è lavorato sulla prevenzione del disagio sociale, sullo sviluppo del benessere dei cittadini, con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione alle famiglie, in tutte le forme intese ed alle persone con disabilità. Si sono attivati servizi di inclusione sociale con presenza sul territorio e con progetti di sviluppo di comunità

Sono continuati i percorsi di co-progettazione tra Amministrazione Comunale e Associazioni locali, che hanno visto la promozione di nuove azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale. Sono state supportate le fasce deboli della comunità portuense, al fine di non peggiorare la loro situazione di marginalità.

Con l'affidamento in comodato gratuito di terreno a struttura di proprietà comunale all'Associazione Porto in Rete insieme a Caritas/Parrocchia di Bancole è stata ampliata, in qualità e funzionalità, la gestione dell'orto sociale e dell'Emporio solidale, centro per la distribuzione gratuita ma regolamentata, di prodotti alimentari e per la persona, creando opportunità a sostegno di tutta la collettività.

È stata posta attenzione sulle politiche abitative, con monitoraggio del fabbisogno e dei fenomeni ad esso collegati, con particolare attenzione alle situazioni di emergenza; attuazione della normativa regionale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e la loro gestione; utilizzo di fondi sociali e contributi a sostegno dei nuclei in emergenza abitativa. Si sono gestiti bandi statali, regionali, distrettuali e comunali volti a migliorare la qualità della vita delle famiglie, delle persone anziane, con limitazione dell'autonomia, e dei disabili. Sono state individuate soluzioni abitative emergenziali per famiglie con minori del territorio, con risorse pubbliche, attivando nel contempo progettualità finalizzate all'autonomia abitativa.

Sono continuate le collaborazioni con le Associazioni Auser, Centro Socio Ricreativo Bancole A.P.S. , Centro sociale Anziani Soave A.P.S e Porto Emergenza O.D.V, che erogano servizi a cittadini in condizioni di fragilità e per la realizzazione delle attività di utilità sociale e di interesse, fra le quali preminente il trasporto protetto di anziani, verso strutture di cura, disabili, verso centri diurni o scuole secondarie di secondo grado, ed altre situazioni particolari che necessitavano di un trasporto protetto.

È stato approvato il Regolamento comunale per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo, al fine di limitare le conseguenze sociali dell'offerta di gioco su fasce di consumatori psicologicamente più deboli e, non secondariamente, di creare un argine a forme di dequalificazione territoriale e di infiltrazione criminale nell'economia territoriale. Si è aderito all'accordo territoriale di partenariato per la realizzazione di un Sistema di Accoglienza e Integrazione, Progetto Sprar Enea, oggi Sistema Accoglienza Integrazione, mettendo a disposizione, per la rete Sai adulti ordinari, numero 4 posti.

È stato messo a disposizione uno spazio al Centro donne Mantova, per continuare ad avere un punto di ascolto per le donne vittime di violenza. Lo sportello è stato chiuso nell'ultimo periodo per difficoltà gestionali del Centro stesso, ma ha svolto un'importante azione sul territorio. Sono stati sostenuti e patrocinati cicli di incontri sul territorio organizzati dal Consultorio di riferimento, per la neo genitorialità. Inoltre sono state sostenute e patrocinate attività Proposte da Centri disabili adulti sul territorio, svolte presso Centro ricreativo Bancole e Bocciofila, per l'integrazione e la diversificazione delle proposte ai soggetti fragili.

L'amministrazione ha sempre mantenuto una costante attenzione sul servizio di asilo nido comunale, servizio con una importante valenza educativa e sociale che concorre, con le famiglie, alla crescita e alla formazione dei bambini da tre mesi ai tre anni e facilita l'accesso dei genitori al lavoro e l'inserimento sociale e lavorativo della donna.

La struttura "La Tartaruga e la Cicogna" regolarmente autorizzata al funzionamento e accreditata, con una capienza massima di 60 posti continua ad essere affidata in gestione ad A.Se.P srl , quale società in house dell'ente.

Il Comune di Porto Mantovano continua inoltre a possedere i requisiti che permettono di aderire alla misura "Nidi Gratis", già dalla prima istituzione da parte di Regione Lombardia, misura che permette l'azzeramento della compartecipazione della retta a carico delle famiglie.

Il Servizio Sociale annualmente gestisce bandi statali , regionali , distrettuali e comunali volti a migliorare la qualità della vita delle famiglie, delle persone anziane, con limitazione dell'autonomia che vedono la forme di contribuzione economica a supporto.

Aderendo nel 2019 ad un bando intersettoriale della FONDAZIONE CARIVERONA "Area Socio-sanitaria e Welfare del Territorio" tra le attività messe in campo vi è stato il Servizio infermieristico domiciliare: interventi infermieristici a domicilio a persone residenti nel territorio comunale ultra 65 anni con necessità di assistenza infermieristica per malattie acute o croniche e senza la possibilità di raggiungere le sedi ambulatoriali. L'obiettivo principale del servizio infermieristico è stato di creare una rete di assistenza supportando le fasce più fragili o in difetto di autonomia attraverso la collaborazione tra servizio sociale, medici di base, e il soggetto erogatore del servizio infermieristico domiciliare.

Inoltre così come previsto dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 25/6/2021 in G.U. n. 250 del 19.10.21, in materia di potenziamento dei servizi sociali comunali, che ha introdotto

un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale (un operatore ogni 5.000 abitanti), si è provveduto all'assunzione di n. 3 assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato nel rispetto del rapporto assistente/ abitanti del comune di Porto.

CULTURA - BIBLIOTECA

I prestiti in biblioteca di Montata Carra: anno 2019: n. 19665; anno: 2020: n. 12980; anno 2021: n. 17057; anno 2022: n. 20653; anno 2023: n. 23288.

I prestiti in biblioteca di Soave: anno 2019: n. 1458; anno: 2020: n. 1357; anno 2021: n. 1638; anno 2022: n. 1549; anno 2023: n. 1874.

Gli utenti attivi in biblioteca di Montata Carra: anno 2019: 1349; anno 2020: 1031; anno 2021: 1006; anno 2022: 1228; anno 2023: 1448.

Gli utenti attivi in biblioteca di Soave: anno 2019: 142; anno 2020: 113; anno 2021: 130; anno 2022: 142; anno 2023: 150.

Attività di promozione alla lettura svolte nelle scuole del territorio:
anno 2019: n. 35 incontri; anno 2020: n. 35 incontri; anno 2021: n. 85 incontri; anno 2022: n. 85 incontri; anno 2023: n. 85 incontri

Laboratori pomeridiani per bambini di età compresa fra i 5 gli 8 anni.

Biblioteca Montata Carra: a sabati alterni da ottobre a dicembre, letture e laboratori per bambini dalle ore 16 alle ore 18 in biblioteca.

Incontro serale per la lettura della buonanotte dalle 20.30 alle 21.30.

“Un prato di libri”: nel giardino accanto alla biblioteca allestimenti con coperte e cerchi per la lettura di libri per bambini.

“Germogli di storia”: nel giardino accanto alla biblioteca lettura e laboratori per bambini.

Biblioteca Soave: un martedì al mese da ottobre a dicembre, letture e laboratori per bambini dalle ore 16.30 alle ore 18.30 in biblioteca.

Letture al parco: nel parco XXV aprile di Soave lettura per bambini.

Letture e attività per bambini dai 2 ai 4 anni.

Biblioteca Montata Carra: il sabato mattina una volta al mese dalle 10.30 alle 11.30 letture e attività dedicate ai bambini più piccoli - Progetto nati per Leggere.

“Germogli di storia”: nel giardino accanto alla biblioteca lettura e laboratori per bambini.

Biblioteca Soave: un venerdì al mese dalle 17.00 alle 18.30, letture e laboratori per bambini in biblioteca - Progetto nati per Leggere.

La biblioteca di Montata Carra è stata integrata con nuove scaffalatura con conseguenziale riorganizzazione della disposizione dei libri. E' in corso la risistemazione della saletta di lettura della biblioteca di Montata Carra e lo spostamento del servizio Bibliobus.

Gruppo di lettura serale per adulti.

Biblioteca di Montata Carra: il terzo giovedì di ogni mese, dalle ore 21 alle ore 23 riprendono, con la sola sosta nel mese di agosto, gli incontri in biblioteca per parlare e per confrontarsi sulle letture fatte.
Biblioteca di Soave: un martedì al mese, dalle ore 18 alle ore 19 con la sola sosta nel mese di agosto, incontri in biblioteca per parlare e per confrontarsi sulle letture fatte.

Alla biblioteca di Soave sono stati rinnovati e riorganizzati gli spazi con nuovi arredi.

Partecipato ai bandi del Ministero della Cultura ed ottenuto i contributi per l'acquisto di libri per le biblioteche per le annualità 2020-2021-2022-2023.

Attività trasversali:

Attivazione annuale di progetti di Servizio Civile

Attivazione Convenzione di tirocinio formativo in alternanza scuola-lavoro.

Borse di studio per studenti meritevoli

Conferimento Civiche Benemerienze

Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie: piantumazione di piante di ulivo come simbolo

Natale anni 2020 e 2021: auguri alle famiglie di Porto Mantovano con un regalo simbolo di Natale per tutti i bambini e bambini delle scuole

Iniziativa "Natale per le vie di Porto" anni 2020 e 2021

Installate le luminarie per i Natali 2019-2020-2021-2023

Giornata della Memoria: per le classi terze della scuola secondaria di primo grado regalo di un libro sulla Shoah (anni 2020-2021-2022-2023-2024)

Accensione del municipio con luci colorate (rosso) per la ricorrenza della Giornata contro la violenza sulle donne (anno 2020-2021)

Accensione di un edificio scolastico con luci colorate (verde) per la ricorrenza della Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (anno 2020)

22/10/2022: Inaugurazione Auditorium

ELENCO EVENTI:

ANNO 2019

CONCERTO IN PIAZZA - NO TRACKS - Data: 14/07/2019

CONCERTO IN PIAZZA - MELARIDO - Data: 01/09/2019

GALA' DELLO SPORT - VOLONTART 14 SETTEMBRE 2019

TORNEO GREEN VOLLEY - PORTO IN SPORT - Data: 14/09/2019

LABORATORIO DI HALLOWEEN PER BAMBINI - Data: 25/10/2019

GIORNATA MONDIALE CONTRO LA VIOLENZA ALLE DONNE - Data: 24/11/2019 "Just love" – spettacolo
ARS Scuola Teatro Mantova
CONCERTO DEL CORO DELLA CHIESA EVANGELICA - Data: 08/12/2019
CONCERTO DI NATALE A SOAVE - CORO DON GIUSEPPE VINCENZI DI GOITO - Data: 15/12/2019
MERCATINO DI NATALE - Data: 15/12/2019
ACCORDI DI NATALE - CONCERTO CORALE ISABELLA GONZAGA - Data: 28/12/2019

ANNO 2020

Dopo la fine del primo lock-down per pandemia, si sono pianificate e realizzate una serie di iniziative all'aperto nel rispetto delle normative vigenti:

FAVOLE ITINERANTI 31/07/2020 (presso Villa Di Bagno)
FAVOLE ITINERANTI 07/08/2020 (presso Villa Di Bagno)
NOTTE MAGICA 15/08/2020
FAVOLE ITINERANTI 21/08/2020 (presso Villa Di Bagno)
ROCK STREET FOOD 4-5-6 settembre 2020
SPETTACOLO TEATRALE AL MARE' AD ME' FIOEL; GRUPPO TEATRO APERTO MOGLIA - Data: 11/09/2020
CONCERTO IN PIAZZA - MARTINA DRY TRIO MUSICALE - Data: 19/09/2020

ANNO 2021

Con la fine dei lock-down che si sono susseguiti, la progettazione di eventi è ripresa.

CONCERTO "VIRGILIO CANTA DE ANDRE" - Data: 03/09/2021
INCONTRO CON GIORNALISTA "VIVA LE FUGHE" STORIE DI CORSE E CORRIDORI - Data: 17/09/2021
INAUGURAZIONE PIAZZA ALLENDE SOAVE - RIMANDATO AL 19/11/2021
ASPETTANDO S.LUCIA - Data: 12/12/2021
FESTA DEL NATALE - MERCATINO DI NATALE + SAGGIO SCUOLA DI MUSICA - Data: 18/12/2021
VIDEO AUGURI DI NATALE - Data: 08/12/2021

ANNO 2022

INCONTRARE LA FORZA DELLE DONNE – UNA OSTETRICA E UN'ASSISTENTE SOCIALE NARRANO LA PROPRIA PROFESSIONE ATTRAVERSO I LORO TESTI - Data: 04/03/2022 presso la Biblioteca di Soave
INCONTRO CON L'AUTRICE "IL LODO MORO" - LOMELLINI VALENTINE - Data: 22/05/2022
Rassegna NOTE D'INCANTO Concerto di Hang-Handpan con Paolo Borghi presso Parco di Via Manzoni. - Data: 14/06/2022
Rassegna NOTE D'INCANTO Serata musicale con Leonardo Maria Frattini omaggio alla musica italiana e Elio e Le Storie Tese presso Parco di Via Calvi. - Data: 29/06/2022
Rassegna NOTE D'INCANTO Serata musicale sulle note dello Swing e omaggio ai Fisarmonicisti Mantovani con Titti Castrini in Trio presso Parco Via Isabella D'Este - Data: 13/07/2022
INCONTRO CON L'AUTORE - GIACOMO CECCHIN - Data: 12/07/2022
SERATA MUSICALE A SCOPO BENEFICO - MATTEO STAFFOLI DELTA BLUES - 4 SERATA - Data: 24/06/2022
PAGINE IN VILLA: NOTTURNO. READING CON MUSICA DAL VIVO A CURA DI LAURA TORELLI, DANIELA NICOLACI E ALFEREDO LEDDA - Data: 27/06/2022 (presso Villa La Favorita)
CINEMA ALL'APERTO 1 - Data: 06/07/2022
PAGINE IN VILLA: SALVARSI A VANVERA. INCONTRO CON LO SCRITTORE PAOLO COLAGRANDE. DIALOGA CON L'AUTORE SIMONETTA BITASI - Data: 05/07/2022 (presso Villa Di Bagno)
PAGINE IN VILLA: MANTOVA, 5 COSE CHE SO DI LEI: UNA GUIDA INSOLITA AI SEGRETI DELLA CITTA'. INCONTRO CON LO SCRITTORE GIACOMO CECCHIN. DIALOGA CON L'AUTORE L'EDITORE NICOLA SOMETTI - Data: 12/07/2022 (presso Villa La Favorita)
FAVOLE ITINERANTI 1 - Data: 14/07/2022 (presso Villa Di Bagno)
NOTTE BIANCA - Data: 30/07/2022
CONCERTO PIAZZA S.ANTONIO - Data: 02/09/2022
19 novembre 2022 ore 21.00 - Narrazione in musica "Zazzarazzaz" di e con Mario Bartoletti e Duo iDeA
10/11/2022 Aperitivo letterario con Elsa Riccadonna
23 novembre - Presentazione della mostra contro la violenza sulle donne "Com'eri vestita"
24 novembre 2022 - Presentazione del libro "La Rossa Volante" di Francesca Porcellato
3 dicembre 2022 - Spettacolo con i PanPers
4 dicembre 2022 - Proiezione del film "Jungle Cruise" (un'avventura fantastica con gli attori Dwayne Johnson ed Emily Blunt)
11 dicembre 2022 - Festa di S. Lucia con saggio di musica Art & Life e Corale femminile Isabella Gonzaga e la Chiesa CCEBAM (si precisa che intervengono in momenti diversi della giornata: dal pomeriggio con il saggio, alla chiusura con i cori)

17 dicembre 2022 - Concerto di Natale con la Corale Isabella Gonzaga

18 dicembre 2022 - Proiezione del film "Sing 2"

ANNO 2023

8 gennaio 2023 - Proiezione del film "Onward"

CONCERTO TRIBUTO POOH - GRUPPO "BRENNERO 66" - Data: 11/02/2023

22 febbraio 2023 ore 20.45 - Simonetta Bitasi dialoga con l'autrice Valeria Tron

10 marzo 2023 – Incontro con l'Autore Giacomo Cecchin "Mantova: chi la sa non aspetti" Serata a quiz su Mantova e Gonzaga.

14 aprile 2023 alle ore 20.30 - "Ricordo dei poeti Portuensi scomparsi del Fogolér"

SPETTACOLO COMICO - LEONARDO MANERA - Data: 22/04/2023

31/03/2023 - Audrey Hepburn, la diva dell'eleganza - Conferenza a cura di Matteo Molinari

01/04/2023 - Incontro con i neo diciottenni del Comune di Porto Mantovano nell'ambito del progetto 18 plus promosso in collaborazione con altri comuni

04/04/2023 Terra non guerra. Dialoga con l'autore Emanuele Bellintani l'Editore Nicola Sometti

27/04/2023 L'ippopotamo dei Gonzaga. Storia di una modella di Rubens Dialoga con l'autore Venturelli l'editore Nicola Sometti

29/04/2023 - "Ma che film la vita" - Monologo satirico comico viaggio nel tempo

GRATTERI e NICASO - PRESENTAZIONE LIBRO - Data: 14/05/2023

FAVOLE IN VILLA 1 - Data: 05/07/2023 (presso Villa Di Bagno)

NOTTE BIANCA - Data: 15/07/2023

FAVOLE IN VILLA 2 - Data: 19/07/2023 (presso Villa Di Bagno)

1 settembre 2023 alle ore 21.00 – CONCERTO IN PIAZZA S. Antonio

16 settembre Gara Juniores Ciclismo – Giro dei Prati Stabili

17 settembre 2023 alle ore 20.45 – CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA E BANDA CITTÀ DI MANTOVA presso Auditorium

INCONTRO CON L'AUTORE - CARLO COTTARELLI - Data: 09/10/2023 – presso Auditorium

CONCERTO MOVIE TRIO - TRIBUTO LUCIO&LUCIO - Data: 13/10/2023 – presso Auditorium

SPETTACOLO DEBORA VILLA "RECITAL 20 DI RISATE" - Data: 21/10/2023 – presso Auditorium
10 novembre incontro pubblico "Intelligenza artificiale: paure e speranze nel tempo dell'algoritmo" con il prof. Stefano Moriggi – presso Auditorium

17 novembre Incontro con l'autore ENRICO GALIANO presso Auditorium

L'ORLANDO FURIOSO monologo di ROBERTO MERCADINI - Data: 02/12/2023 – presso Auditorium

3, 10 e 17 dicembre 2023 e 7 gennaio 2024 proiezione cinematografiche per ragazzi presso Auditorium

ASPETTANDO S.LUCIA - Data: 10/12/2023

PRANZO DI NATALE DRASSO PARK - Data: 21/12/2023

CONCERTO DI NATALE A SOAVE - Data: 22/12/2023

GENNAIO-MARZO ANNO 2024

INTITOLAZIONE AUDITORIUM ALDA MERINI – letture di poesie di Alda Merini da parte dell'attrice Debora Villa con accompagnamento musicale del maestro Mario Lino Rossi - Data: 21/01/2024

1 Febbraio 2024 "La Shoa in un guscio di noce corretto, resistenza, musica ed infanzia nel ghetto di Terezin" - Incontro con l'autore e ebraista Matteo Corradini - presso Auditorium

16/02/2024 Incontro Autori Portuensi: Ilaria Motta-Lorenzo Biasiolo-Paolo Coscione modera Prof. Vincenzo Dalai presso Sala Civica

02/03/2024 "L'uomo di carta" reading a cura di Laura Torelli in occasione del centenario di Calvino.

Villa Di Bagno

9 Marzo 2024 "E' nato prima l'uomo o il patriarcato" – spettacolo realizzato dagli allievi di teatro del progetto "Giovani al Centro" - presso Auditorium

10 Marzo 2024 Concerto con le corali: "Corale femminile Isabella Gonzaga" - Coro Femminile da Camera "Francis Poulenc" e Coro Ucraino "Cheremshyna" - presso Auditorium

15 Marzo 2024 Incontro con divulgatori storico-scientifici - presso Auditorium

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Iniziative attuate:

- Bando sostegno alle realtà del territorio durante il periodo pandemico
- Adesione al Bando “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA”
- Costituzione l’ASSOCIAZIONE PRATI STABILI DELLA VALLE DEL MINCIO con altri enti
- Aggiornamento piattaforme informatiche finalizzate al miglioramento dei livelli di servizio degli sportelli unici per le attività produttive.
- Bando per contributi nuove attività produttive
- Affidamento gestione in concessione del centro ricreativo polivalente sito in Soave
- Accordo di collaborazione scientifica con Università del Piemonte Orientale per attivazione borsa per analisi e sviluppo delle aree commerciali strutturate site nel territorio del Comune di Porto Mantovano
- Adesione alla Convenzione proposta dall’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per ospitare un tirocinante presso il Comune di Porto Mantovano
- PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ (anno 2022)

SICUREZZA

Iniziative attuate:

Sottoscrizione del Patto di Sicurezza Urbana con la Prefettura di Mantova.

Educazione stradale nelle scuole di infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Studio globale della viabilità dei plessi scolastici del Comune

Accordo progetto finalizzato all’attivazione sperimentale dei nuclei di tutela ambientale e di sicurezza urbana promosso da Regione Lombardia, in accordo con il Comune di Mantova come capofila. L’accordo è iniziato nell’anno 2020 ed è proseguito negli anni 2021 e 2022.

Acquisto nuova strumentazione per implementare i controlli stradali: nuovo rilevatore di transiti con luce semaforica rossa e nuovo telelaser.

Istituzione del Nucleo di Polizia Ambientale

Approvazione del progetto Controllo del vicinato e convenzione con l’Associazione Controllo del vicinato, per l’attivazione, il supporto e lo svolgimento dell’attività di sicurezza partecipata

Implementazione del sistema di videosorveglianza esistente sul territorio e rinnovamento sistemi obsoleti. Installazione telecamere di lettura targhe per controlli ambientali

Convenzione tra Comune e Parco del Mincio per lo svolgimento di attività di vigilanza ambientale e territoriale tramite le Guardie Ecologiche Volontarie del Parco del Mincio.

Convenzione tra Comune e Parco del Mincio per lo svolgimento di attività di vigilanza acquatica con le Guardie Ecologiche Volontarie del Parco del Mincio.

Costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale “Mantova Nord” con i Comuni di San Giorgio Bigarello e Castelbelforte.

Accordo con Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, sezione di Porto Mantovano, per presenza durante l’ingresso e l’uscita degli studenti afferenti al plesso della scuola secondaria di primo grado e per il monitoraggio dei parchi comunali durante il periodo estivo.

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MOBILITA’

Alla fine del mandato amministrativo gli investimenti realizzati e/o programmati sul territorio di Porto Mantovano **ammonteranno a circa 17 milioni di euro**. Gli ambiti su cui si è incentrata l’azione amministrativa vengono di seguito esposti.

1. PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L’Amministrazione comunale di Porto Mantovano partecipa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in primis con l’opera della NUOVA SCUOLA DELL’INFANZIA STRADA DOSSO dell’importo di euro 5.280.000,00 finanziata interamente con fondi PNRR Next Generation EU - M4C1I1.1 - *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, - Investimento 1.1: “Piani per gli asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”*. I lavori della nuova scuola sono stati consegnati il 30/11/2023 nel rispetto della milestone del PNRR e sono attualmente in corso.

Sono state finanziate con fondi PNRR – M5C2I2.1 - *Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Competenze 2 “Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ambientale e sociale”* anche le due opere di rigenerazione urbana (legge 160 art. 1 comma 42):

- REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ALLA CA’ ROSSA DI PORTO MANTOVANO - importo euro 320.000
- RIQUALIFICAZIONE VIA LIBERTÀ A SOAVE DI PORTO MANTOVANO LOTTO 2 - importo € 420.000

2. SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Il patrimonio dell’ente è consistente e sono state eseguite numerose opere per mantenere lo stesso in efficienza e funzionalità.

- a. Interventi per antisfondellamento.
- b. Manutenzione straordinaria ai tetti degli edifici pubblici: sede principale del Municipio, ex centro servizi cimiteriali, alcune campate loculi del cimitero di Santa Maddalena, porzioni della scuola dell’infanzia Drasso e magazzino comunale e archivio.
- c. Progetto esecutivo e avvio dei lavori della nuova sede di Porto Emergenza in piazza dei marinai.
- d. Interventi di riqualificazione della caserma dei carabinieri con nuovi impianti di condizionamento, tinteggiature di vari locali e sostituzione di alcuni serramenti esterni.

- e. Manutenzione straordinaria della piscina comunale attraverso interventi di riqualificazione delle vasche esterne e degli spogliatoi oltre alla sostituzione dell'unità di trattamento aria della piscina coperta e alla nuova unità di ricambio aria degli spogliatoi.

3. AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO

- a. Opere di efficientamento energetico finanziate dalla legge 160/2019 nelle annualità dal 2020 al 2024 riguardanti le sedi municipali con il rifacimento del tetto e la sostituzione dei serramenti esterni e la scuola dell'infanzia Treves con la sostituzione di buona parte dei serramenti esterni per totali euro 630.000,00.
- b. Mantenimento del bosco nuovi nati di via Kennedy e rinnovamento del bosco nuovi nati di Ca Rossa;
- c. Sostituzione caldaie presso diversi edifici pubblici: alloggi ERP, scuola media, campo sportivo Soave, alcune scuole e palazzetto dello sport.
- d. Avanzamento dell'attività della gestione energetica degli edifici pubblici all'interno del Bando Cariplo. Aggiudicazione dell'appalto alla società CPL Concordia e avvio della gestione settembre 2022. Eseguiti in anticipo i lavori di sostituzione della centrale termica della palestra di Soave e della biblioteca comunale di Porto Mantovano.
- e. Attenta gestione del Piano Finanziario dei Rifiuti. A fine 2023 è stata approvata la revisione del contratto di concessione a favore di Mantova Ambiente srl quale gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani con estensione del servizio fino al 31/12/2026 nell'ottica di formare, nel prossimo futuro, ambiti territoriali ottimali come suggerisce la normativa vigente.
- f. Progetto "ACE 3T- CLIMA – ACQUA- CALORE ED ENERGIA: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" L'Amministrazione Comunale con Delibera di G.C. n. 85 del 30/6/2020 ha aderito al bando ACE 3T in partenariato con i seguenti enti: Parco del Mincio, Comune di San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano, Marmirolo, Unione dei Colli Mantovani, Curatone e Associazione Alkemica. Con Delibera di CC n. 92 del 18/10/2021 ha approvato la proposta di Strategia di Transizione Climatica relativa al progetto "ACE3T – CLIMA Acqua, calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione Climatica del Mantovano" dando seguito nei mesi successivi alle varie attività previste dal progetto.
- g. In tema di Comunità Energetiche è stato affidato l'incarico, ad una società operante nel settore, della progettazione per lo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili sul territorio del comune di Porto Mantovano. Attività in corso di sviluppo.

4. LUOGHI E SPAZI DI COMUNITÀ

- a. Riqualificazione di Piazza Allende a Soave
- b. Completamento della Sala Polivalente compreso l'allestimento audio-video-luci e l'arredo.
- c. Ampliamento degli impianti sportivi di Ca Rossa – Club house con lavori in via di conclusione
- d. Riqualificazione di via Libertà a Soave secondo tratto fino all'incrocio con strada Campagnina
- e. Realizzazione di parco inclusivo a Ca Rossa
- f. Sostituzione/installazione di nuovo arredo urbano (nuovi giochi e panchine) nei parchi del comune e nei giardini delle scuole.
- g. Installazione attrezzi da palestra per esterno al parco XXV aprile di Soave nell'ambito del bilancio partecipato.

- h. Riqualificazione della zona antistante la sede municipale a S. Antonio con una nuova pavimentazione in pietra e un nuovo filtro di fiori verso la strada Cisa.
- i. Nell'ambito di un accordo convenzionale con ditta privata (PDC convenzionato via Manzoni) è stata realizzata la nuova area cani al parco di Ca' Rossa,

5. MANUTENZIONE PATRIMONIO: STRADE, MARCIAPIEDI, VERDE PUBBLICO

Nel corso del mandato sono state eseguite numerose opere per migliorare lo stato di conservazione delle strade urbane ed extraurbane e per riqualificare tratti di marciapiede oltre ai progetti più complessi che hanno riguardato intere vie del centro abitato.

- a. via Kennedy con la nuova ciclo pedonale e la rotatoria all'incrocio con via Brodolini
- b. strada Cisa nei vari tratti a nord e sud
- c. via Roma con la realizzazione dei marciapiedi in porfido
- d. via Martorelli e via Siviglia che verranno ultimate nel primo semestre 2024
- e. Lavori di asfaltatura in diversi quartieri e strade del comune realizzati e/o programmati
- f. Rifacimento di tratti di marciapiedi
- g. Realizzazione di alcuni passaggi pedonali rialzati
- h. Rifacimento di lunghi tratti di aiuole e interventi straordinari sul patrimonio arboreo in termini di potature e nuove piantumazioni
- i. Riqualificazione urbana via Roma: zona di ingresso scuola primaria e prosecuzione tratto stradale con la conseguente realizzazione della prima strada scolastica del comune

L'amministrazione ha operato per la riattivazione del PL Malpensata Gombetto 2 al fine di far completare al lottizzante la riqualificazione del tratto di tangenziale lotto zero in località Malpensata.

Nel corso del mandato amministrativo l'attenzione al patrimonio verde e arboreo del territorio comunale è stata molto forte. Oltre alla manutenzione ordinaria sono stati eseguiti annualmente gli interventi di manutenzione straordinaria per mantenere gli alberi nelle migliori condizioni di sicurezza.

Nell'ottica del corretto mantenimento del patrimonio arboreo è stato redatto per la prima volta nel comune il CATASTO ARBOREO (avviato nel 2022 e completato nel 2023) che ha censito e geolocalizzato tutte le piante esistenti, con indicazione degli interventi di mantenimento e conservazione di tutti gli esemplari a valle di un esame visivo e a seguito di una ispezione strumentale avanzata ha individuato lo stato di alcune piante indicando la tipologia e tempistica dei successivi interventi. La programmazione del Catasto arboreo arriva fino al 2027 quando sarà opportuno un aggiornamento delle indagini per monitorare e controllare lo stato degli alberi.

Di seguito un elenco delle principali opere pubbliche realizzate durante il mandato e delle attività svolte.

n.	annualità	Principali lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e ciclopedonali	Importo complessivo opera
1	2019	Lavori di sistemazione marciapiedi in via Labriola, Isabella d'Este, Alessandrini, Rossa e Manzoni	32.656,00
2	2019	Lavori di rifacimento marciapiedi in via Alessandrini	21.234,00
3	2019	Lavori ripristino scarpata in strada Gallo	11.992,60
4	2019 - 2020	Lavori di riqualificazione strade comunali 2019	200.000,00
5	2020 - 2021	Riqualificazione urbana strade comunali LR 9/2020	120.000,00
6	2020 - 2021	Messa in sicurezza strade comunali LR 9/2020	200.000,00
7	2020-2021	Riqualificazione percorsi ciclopedonali via Kennedy	57.656,00
8	2020-2021	Riqualificazione illuminazione via Roma	13.200,00
9	2021	Messa in sicurezza strada Cisa LR 4/2021	140.000,00
10	2021-2022	Riqualificazione strade comunali quartiere De Gasperi	200.000,00
11	2021-2022	Messa in sicurezza viabilità centri urbani Porto e Soave - via Edison via Soana	200.000,00
12	2021-2022	Messa in sicurezza strada Spinosa	53.934,00
13	2022	Lavori di riqualificazione architettoniche in alcune vie del centro abitato di Porto Mantovano	6.777,68
14	2022	Miglioramento percorsi pedonali in via Kennedy	43.784,00
15	2022	Lavori di sistemazione marciapiedi tratto di via Bettinelli	8.476,00
16	2022	Opere di messa in sicurezza strada CISA in corrispondenza dell'incrocio con via Marconi	18.828,05
17	2022	Riqualificazione urbana delle aiuole delle rose lungo strada CISA in corrispondenza dell'incrocio con via Kennedy	14.030,00
18	2022	Realizzazione di attraversamento pedonale rialzato lungo via papa Giovanni in corrispondenza dell'incrocio con via Venezia e via Dugoni	9.974,12
19	2022	Riqualificazione tratto di marciapiede in via Torino	10.450,36
20	2022	Riqualificazione strade comunali via Kennedy DM 14.01.2022	60.000,00
21	2021-2022	Lavori estensione illuminazione pubblica rotatoria via Kennedy	33.000,00
22	2021-2022	Opere di sistemazioni tratti di marciapiedi nel centro urbano	6.916,00
23	2023	Riqualificazione tratto strada Spinosa DM 14/01/2022	30.000,00
24	2023-2024	Messa in sicurezza strada Cisa tratto nord incrocio via Spinelli	200.000,00
25	2023-2024	Riqualificazione strade centro urbano di Porto via Martorelli via Kennedy	210.000,00
26	2023-2024	Riqualificazione via Roma	170.000,00
27	2023-2024	Opere complementari via Roma	94.680,00
28	2023-2024	Messa in sicurezza viabilità urbana via Siviglia - tratto tangenziale lotto 0 Malpensata	200.000,00
29	2023-2024	Sistemazioni marciapiedi nel centro urbano e nel comparto PEEP	19.156,80
30	2023-2024	Lavori di messa in sicurezza di un tratto di strada Tezze e un tratto di strada Dosso	37.346,64
		Totale	2.424.092,25

n.	annualità	Interventi di riqualificazione piazze, arredo urbano e attrezzature ludiche	Importo complessivo opera
1	2019-2021	Realizzazione punto informativo piazza Allende a Soave	98.000,00
2	2021-2024	Riqualificazione aree esterne sede di Porto Emergenza	50.000,00
3	2021-2022	Riqualificazione area antistante sede municipale	38.000,00
4	2022-2023	Realizzazione illuminazione facciata del Municipio	20.000,00
5	2023-2024	Riqualificazione urbana zona ingresso del Municipio	14.270,81
6	2023-2024	Spostamento monumento piazza dei Marinai	28.579,46
7	2019	Fornitura e posa di attrezzature ludiche per scuole materne	13.944,60
8	2019	Fornitura e posa di area fitness per il parco Ca Rossa	14.465,00
9	2020	Attività di ispezione e controllo sui giochi nei parchi	7.808,00
10	2020	Manutenzione straordinaria delle attrezzature ludiche e arredi nei giardini delle scuole	5.899,26
11	2020	Fornitura e posa di altalena tripla in piazza Resistenza	11.947,77
12	2020	Fornitura e posa di attrezzature ludiche per le scuole e i parchi urbani	23.180,00
13	2020	Fornitura e posa di altalena in piazza della Resistenza	3.500,00
14	2021	Manutenzione attrezzature ludiche	6.087,80
15	2021	Manutenzione straordinaria delle torrette del parco di via Manzoni, di piazza Resistenza e del parco XXV aprile	2.440,00
16	2021	Integrazioni superfici antitrauma degli arredi ludici presso il Drasso Park e la scuola materna di via Treves	9.165,36
17	2021-2022	Realizzazione gazebo nel futuro parco inclusivo a Ca' Rossa	47.473,00
18	2021-2022	Manutenzione straordinaria giochi nei parchi	25.053,91
19	2022	Fornitura e posa di nuove N.5 panchine presso l'area verde in Via Nievo	2.684,61
20	2022	Ispezione giochi da parte di tecnico specializzato	6.851,52
21	2023	Manutenzione arredo ludico nei parchi urbani	4.970,39
22	2023-2024	Nuova area fitness parco 25 aprile Soave - bilancio partecipativo	29.996,00
23	2023-2024	Fornitura e posa nuovo arredo ludico nei parchi pubblici	40.000,00
24	2023-2024	Fornitura e posa nuovo arredo ludico nei giardini delle scuole	31.504,28
25	2023-2024	Fornitura e posa di nuove N.8 panchine nei parchi urbani	9.495,72
		Totale	545.317,49

n.	annualità	Principali lavori di riqualificazione aree verdi	Importo complessivo opera
1	2019	Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo	17.722,34
2	2019	Verifiche di stabilità delle piante in alcuni ambiti del territorio	5.978,00
3	2019-2021	Manutenzione triennale Bosco nuovi nati di via Kennedy	27.440,00
4	2020-2021	Manutenzione straordinaria verde pubblico dicembre 2020	25.132,00
5	2020-2021	Manutenzione straordinaria verde pubblico 2020	27.451,67
6	2020	Lavori di sistemazione impianti di irrigazione parchi comunali	15.519,62
7	2021-2022	Manutenzione straordinaria area boscata di via Kennedy	19.155,95
8	2021-2022	Nuove piantumazioni nel Bosco nuovi nati Ca' Rossa	19.757,90
9	2021-2022	Nuove piantumazione pioppi cipressini in strada circonvallazione	7.347,42
10	2021-2022	Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo	23.522,82
11	2022	Redazione del CATASTO ARBOREO e analisi di stabilità delle piante presenti sul territorio comunale	25.249,12
12	2022-2023	Manutenzione straordinaria verde pubblico	27.000,00
13	2023	Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo verde pubblico con rimozione alberature pericolose e messa a dimora di nuove piante	19.949,44
14	2023	Analisi avanzate di STABILITA' delle piante sulla base del caatasto arboreo	7.500,00
15	2023-2024	Manutenzione straordinaria patrimonio verde pubblico con rimozione alberature pericolose e messa a dimora di nuove piante	21.664,76
16	2023-2024	Manutenzione aree a bosco e strada Circonvallazione e fornitura e posa di nuove alberature	7.564,00
		Totale	297.955,04

n.	annualità	Adeguamento spazi scolastici per rientro post COVID	Importo complessivo opera
1	2020-2021	Adeguamento spazi scolastici per rientro post COVID (platee esterne, ombrelloni, pareti scuola media, collegamento pedonale esterno scuola materna Drasso, pareti mobili scuola Treves)	100.000,00
2	2021-2022	Riqualificazione aree esterne scuola Einaudi (platee e ombrelloni)	26.308,00
		Totale	126.308,00

n.	annualità	Principali lavori manutenzione straordinaria edifici comunali	Importo complessivo opera
1	2019-2020	Lavori di riqualificazione esterna via Belgiardino	57.872,00
2	2019	Lavori di sostituzione impianto di climatizzazione caserma dei Carabinieri	4.453,00
3	2019	Lavori di sostituzione impianto di climatizzazione sede municipale	9.613,60
4	2019	Lavori di sostituzione delle caldaie negli alloggi ERP	3.091,00
5	2019	Fornitura di scale presso i cimiteri comunali	19.976,66
6	2020	Lavori di sostituzione impianti di climatizzazione sede municipale e ambulatori in piazza della Pace	10.614,00
7	2020	Lavori di sostituzione del gruppo frigo presso il centro raccolta comunale	6.893,00
8	2020	Lavori di realizzazione bagno disabili presso la scuola primaria di Sant'Antonio	10.090,48
9	2020	Lavori di sostituzione di n. 4 caldaie negli alloggi ERP	10.802,00
10	2020	Lavori di sistemazione della copertura dell'ex Centro Servizi all'Impresa	7.347,00
11	2020	Manutenzione della copertura della palestra della scuola dell'infanzia Drasso	30.902,56
12	2020-2021	Lavori di efficientamento energetico del Municipio mediante rifacimento della copertura - contributi LR 9/2020	120.000,00
13	2021	Lavori di rifacimento impianto di rilevazione incendi presso l'archivio comunale	10.492,00
14	2021	Lavori di sostituzione impianto di climatizzazione presso gli uffici della scuola secondaria di primo grado	3.001,00
15	2021	Lavori di sistemazione di pilastri presso la farmacia comunale	9.589,81
16	2021	Fornitura e posa di porte presso la scuola dell'infanzia di Sant'Antonio	7.320,00
17	2021	Lavori di riparazione parquet presso il palazzetto dello sport di Bancole	25.925,00
18	2021	Lavori di sistemazione dei bagni presso la scuola infanzia Drasso	4.392,00
19	2021-2022	Adeguamento centro raccolta comunale	140.000,00
20	2022	Sostituzione di n. 4 caldaie negli alloggi ERP	11.962,00
21	2022	Lavori di realizzazione di nuovo pozzo presso il cimitero di Santa Maddalena	6.270,80
22	2022	Lavori di sostituzione climatizzatori presso l'ufficio tecnico	13.285,60
23	2022-2023	Lavori di controsoffittatura dei solai presso la scuola infanzia Treves e asilo nido	5.612,00
24	2022-2023	Lavori di sostituzione dei serramenti presso l'alloggio del comandante della caserma dei Carabinieri	25.509,00
25	2022	Lavori di rifacimento della copertura dell'ex centro servizi cimiteriali	24.389,97
26	2022	Lavori di tinteggiatura dell'alloggio del comandante dei Carabinieri	5.500,00
27	2022	Manutenzione straordinaria impianto di climatizzazione presso l'asilo nido comunale	15.786,80
28	2022	Lavori di rifacimento impianto elettrico dell'alloggio della caserma dei Carabinieri	4.389,00
29	2022	Lavori di sostituzione della caldaia e impianto di climatizzazione presso l'alloggio della caserma dei Carabinieri	13.970,00
30	2023	Lavori di controsoffittatura antisfondellamento dei solai presso le sedi municipali	39.396,21
31	2023	Lavori di controsoffittatura antisfondellamento dei solai presso la scuola secondaria di primo grado	30.231,60
32	2023	Lavori di sostituzione lucernari presso la scuola infanzia Drasso	17.690,00

33	2023	Lavori di rifacimento linea di adduzione impianto di riscaldamento presso la biblioteca di Montata Carra	18.833,14
34	2023	Manutenzione straordinaria appartamento vice comandante presso la caserma dei Carabinieri	3.465,00
35	2023-2024	Lavori di rifacimento della copertura presso il cimitero di Santa Maddalena campate P-R-S-T	47.909,40
36	2023	Sostituzione n. 3 caldaie presso gli alloggi ERP	7.474,50
37	2023	Sistemazione impianto ACS e rete gas presso il centro ricreativo di via Montessori	5.953,60
38	2023	Rifacimento linea di adduzione impianto di riscaldamento presso la scuola secondaria di primo grado	10.937,30
39	2023-2024	Manutenzione straordinaria copertura spogliatoi Ca Rossa	13.000,00
40	2023-2024	Nuovo impianto di condizionamento sede staccata Municipio	13.285,80
41	2023-2024	Lavori di rifacimento manto di copertura scuola Drasso sezione B	34.160,00
42	2023-2024	Rifacimento copertura magazzino comunale	40.626,00
43	2024	Riqualificazione delle vasche esterne della piscina comunale e delle rispettive aree di pertinenza	170.000,00
44	2024	Riqualificazione e adeguamento impiantistico del nucleo servizi - spogliatoi della piscina comunale	284.000,00
45	2024	Manutenzione straordinaria piscina comunale	131.754,00
46	2024	Sostituzione impianto trattamento (UTA) aria piscina coperta comunale e altre sistemazioni dell'impianto natatorio	148.000,00
		Totale	1.635.766,83

n.	annualità	Principali lavori riqualificazione e ampliamento strutture socio sanitarie	Importo complessivo opera
1	2019-2024	Ampliamento sede Porto Emergenza	1.100.000,00
		Totale	1.100.000,00

n.	annualità	Principali lavori per la cultura e lo sport	Importo complessivo opera
1	2019-2024	Ampliamento strutture sportive di ca' Rossa	512.000,00
2	2023-2024	Lavori complementari e di finitura delle strutture sportive di ca' Rossa	51.000,00
3	2023-2024	Realizzazione fotovoltaico spogliatoi di ca' Rossa	20.478,00
4	2019-2021	Allestimento tecnologico della sala polivalente Drasso Park - finanziamento Bando Cariplo - Emblematici minori	100.000,00
5	2020	Realizzazione di pavimentazione presso impianti sportivi	11.281,50
6	2020-2021	Sostituzione tribuna palestra di Soave con tribuna metallica telescopica	69.000,00
7	2020-2021	Realizzazione finiture sala polivalente Drasso Park	57.000,00
8	2020-2021	Sostituzione pavimento palestra di Soave LR 9/2020	60.000,00
9	2021-2022	Lavori di adeguamento della copertura piscina comunale	155.000,00
10	2021-2022	Fornitura arredi sala polivalente Drasso Park	74.000,00
11	2022-2023	Nuovi canestri palestra di Soave	8.200,00
		Totale	1.117.959,50

n.	annualità	Interventi PNRR (Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza) M4C111.1 - Nuove scuole	Importo complessivo opera
1	2023-2026	Nuova scuola dell'infanzia strada Dosso - PNRR Fondi Next Generation EU	5.280.000,00
		Totale	5.280.000,00

n.	annualità	Interventi PNRR (Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza) M5C212.1 - Rigenerazione urbana	Importo complessivo opera
1	2023-2024	Realizzazione parco inclusivo alla Ca' Rossa	320.000,00
2	2023-2024	Riqualificazione via Libertà a Soave - lotto 2	420.000,00
		Totale	740.000,00

n.	annualità	Interventi di efficientamento energetico edifici comunali (finanziati con risorse proprie)	Importo complessivo opera
1	2019	Lavori di sostituzione della caldaia della scuola primaria di via Kennedy	39.786,00
2	2019	Lavori di sostituzione della caldaia della scuola infanzia di Sant'Antonio	16.958,00
3	2019	Lavori di sostituzione della caldaia del palazzetto dello sport	42.567,30
4	2020	Lavori di sostituzione della caldaia presso i campi sportivi di Soave	17.860,00
5	2022	Lavori di sostituzione della caldaia presso la scuola secondaria di primo grado	55.000,00
		Totale	172.171,30

n.	annualità	Efficientamento energetico e superamento barriere architettoniche OPERE FINANZIATE dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Piccole opere: art. 1 comma 29) rientrate tra gli Interventi PNRR M2C412.2 fino a dicembre 2023 - con decisione ECOFIN del 8/12/2023 uscite dal PNRR e finanziate da altri fondi statali	Importo complessivo opera
1	2019	Lavori di efficientamento energetico della sede principale del Municipio mediante sostituzione serramenti	90.000,00
2	2020-2021	Efficientamento energetico sede staccata del Municipio mediante sostituzione serramenti	90.000,00
3	2021-2022	Lavori di superamento barriere architettoniche ed efficientamento energetico delle sedi municipali	130.000,00
4	2021-2022	Realizzazione passaggio pedonale su strada Cisa - Martinelli	50.000,00
5	2022-2023	Efficientamento energetico scuola materna Treves mediante sostituzione serramenti - lotto 1	90.000,00
6	2023-2024	Efficientamento energetico scuola materna Treves mediante sostituzione serramenti - lotto 2	90.000,00
7	2024	Efficientamento energetico scuola materna Treves: locali accessori e servizi igienici	90.000,00
		Totale	630.000,00

Altri investimenti rilevanti eseguiti da TEA RETE LUCE nell'ambito dei rapporti contrattuali in essere:

2. estensione della rete di illuminazione pubblica nell'incrocio tra strada Spinosa e strada Pavaglione
3. estensione della rete di illuminazione pubblica in via King

Nel corso del mandato si è provveduto ad avviare con RFI una interlocuzione che a luglio 2022 ha portato alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa finalizzato alla realizzazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del sottopasso ferroviario. Questa attività progettuale, non ancora completata, dovrà essere integrata nel corso del 2024 con le risultanze dello studio che RFI sta conducendo per il potenziamento della linea Mantova-Verona.

SETTORE URBANISTICA

Durante il mandato si è provveduto alla gestione del Piano di Governo del territorio ed alla realizzazione dei piani attuativi previsti.

Di seguito un elenco delle attività svolte divise per stato di attuazione:

1. **PIANI ATTUATIVI GIA' CONVENZIONATI ED IN FASE DI ATTUAZIONE**
 - a. AT-004 OTTONA (sub. A)
 - b. AT-004 OTTONA (sub. B)
 - c. AT-006 IPPOCRATE
 - d. AT-013 FAVORITA
 - e. AT-005 SPINOSA
 - f. AT-023 CORTE BAITONE (SOAVE)
2. **PIANI ATTUATIVI COMPLETATI con cessione aree per opere di urbanizzazione**
 - a. AT-002 VILLA BANCOLI
3. **PIANI ATTUATIVI IN FASE DI PROSSIMA ADOZIONE**
 - a. AT-001 CORTE FORNASOTTO
4. **PIANI ATTUATIVI APPROVATI DEFINITIVAMENTE**
 - a. AT-025 CORTE TEZZE (non è stata stipulata la convenzione)
 - b. PL MALPENSATA GOMBETTO 2 – il piano di lottizzazione produttivo è stato ri convenzionato a gennaio 2024 e la ditta lottizzante ha già eseguito la riqualificazione del tratto di tangenziale lotto zero di prossima cessione alla Provincia di Mantova.
5. **PDC CONVENZIONATI**
 - a. VIA MANZONI

b. VIA GARIBALDI

Sull'ambito di trasformazione del vigente PGT, AT_022 zona ex area Facep a Soave di Porto Mantovano, la ditta proprietaria ha in itinere ipotesi di sviluppo che si potranno concretizzare nei prossimi mesi.

ALTRE ATTIVITÀ

- ✓ Redazione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale propedeutico alla redazione della revisione del PGT
- ✓ Redazione del Documento semplificato del Rischio idraulico
- ✓ Redazione dello Studio Comunale di Gestione del Rischio Idraulico propedeutico alla redazione della revisione del PGT
- ✓ Rigenerazione Urbana – Delibera di CC per l'applicazione della DGR n. XI/3508/2020 e DGR n. XI/3509/2020
- ✓ Approvazione del PIANO CIMITERIALE COMUNALE del cimitero di S. MADDALENA in Porto Mantovano ai sensi del DPR 285/1990, LR 33/2009 e RR 6/2004 e smi
- ✓ Approvazione della MODIFICA FASCE DI RISPETTO DEL CIMITERO COMUNALE DI S. MADDALENA in Porto Mantovano ai sensi del DPR 285/1990, LR 33/2009 e RR 6/2004 E SMI
- ✓ Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà di aree ricomprese in PEEP e/o rimozione dei vincoli convenzionali – aggiornamento alla L. 108/2021 e L. 51/2022
- ✓ Delibera di GC per individuazione ambiti in cui ricadono i bonus facciate
- ✓ Avanzamento procedura con RFI per opere di risanamento acustico lungo la tratta MN-VR (valutazione progetto definitivo)
- ✓ ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA DIRETTIVA 2002/49/CE e D.Lgs 194/2005 come modificato dal D.Lgs 42/2017 in tema di RUMORE AMBIENTALE

Il comune di Porto Mantovano gestisce l'asse stradale della Cisa nel tratto ricadente all'interno del territorio comunale e il tratto a sud compreso tra via Kennedy e la tangenziale (circa 500 metri) è soggetto alla normativa del D.Lgs 194/2005 in quanto interessato da un traffico superiore ai tre milioni di veicoli l'anno.

Nel 2022 è stato redatto l'aggiornamento della mappatura acustica (già redatta nel 2018) del tratto di Str. Cisa dal km 186.050 al km 186.550 e conseguente caricamento dei metadati sul portale ISPRA come da nuove linee guida pubblicate dal Mi.TE.

Nel 2024 è stato aggiornato il Piano d'Azione sempre relativo al tratto sud di strada Cisa composto dai seguenti elaborati: Relazione tecnica piano d'azione 2024 e Sintesi non tecnica, Mappa valori limite aree critiche, Mappa Lden: livello continuo equivalente a lungo termine ponderato "A" determinato dall'insieme dei periodi giorno-sera-notte di un anno solare e Mappa Lnight: livello continuo equivalente a lungo termine ponderato "A" determinato dall'insieme dei periodi notturni (ore 22-06) di un anno solare.

- ✓ AVVIO DELLA REDAZIONE DEL P.E.B.A. (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche) ai sensi della Legge n. 41/1986 e successiva Legge 104/1992, della LR 14 del 9/6/2020 che ha previsto il "Registro regionale dei piani di eliminazione delle barriere architettoniche" e della DGR XI/5555 del 23/11/2021 Linee Guida di Regione Lombardia per

la redazione dei PEBA - Piani per l'accessibilità e usabilità dell'ambiente costruito, inclusione sociale e benessere ambientale.

Affidato l'incarico ad un professionista esterno per la redazione del PEBA del comune di Porto Mantovano finalizzato ad individuare, classificare, mappare e pianificare interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche (fisiche e sensoriali) al fine di consentire a tutti l'accessibilità ad edifici, servizi e spazi pubblici favorendo l'integrazione sociale, la sicurezza, la qualità della vita e la mobilità di tutti i cittadini.

3.1.2. Controllo strategico:

Il controllo strategico è integrato con il controllo di gestione e in buona parte utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.

L'organo d'indirizzo politico verifica lo stato d'attuazione dei programmi:

- a) risultati raggiunti rispetto agli obiettivi: gli obiettivi del PDO sono collegati alle missioni/programmi del DUP;
- b) grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati;
- c) tempi di realizzazione rispetto alle previsioni: per ciascun obiettivo vengono definiti le fasi e i tempi di realizzazione delle stesse.

Il controllo strategico si è svolto nell'ambito delle verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Ogni anno viene allegato al rendiconto di gestione lo Stato di attuazione dei programmi del D.U.P. e la Giunta comunale effettua la verifica finale dello stato di realizzazione degli obiettivi del PEG/PDO.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Attraverso l'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, l'Amministrazione intende ottenere i seguenti scopi:

- evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
- chiarire e comunicare che cosa ci si attende – in termini di risultati e comportamenti – dalla singola persona;
- supportare le singole persone nel miglioramento della loro performance (generare allineamento con gli obiettivi complessivi dell'amministrazione);
- valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona (supportare l'allineamento);
- contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole;
- premiare la performance attraverso opportuni sistemi incentivanti;
- promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della *performance organizzativa* dell'ente è realizzata quanto prima dopo il termine dell'anno.

A seguito dell'approvazione della Giunta Comunale della verifica finale del Piano Dettagliato degli Obiettivi, da realizzarsi quanto prima dopo il termine dell'anno, viene determinato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari responsabili in esso contenuti. Tale verifica è propedeutica al sistema di valutazione della performance individuale dell'intero personale ed alla stesura della Relazione sulla performance.

Con le procedure meglio dettagliate nel paragrafo 1.3 del presente documento, anche sulla base dei dati di cui sopra, dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio, vengono predisposte le valutazioni della *performance individuale*, secondo il seguente sistema:

- La misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale è realizzata dal Sindaco;
- La misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa è realizzata dall'Organismo di Valutazione;
- La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è realizzata dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

La Giunta Comunale approva le risultanze della valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Sulla base delle votazioni ottenute, sono erogati gli incentivi alla produttività:

- Al Segretario Generale;
- Ai responsabili di Posizione Organizzativa le somme disponibili sono erogate in base alla seguente formula: punteggio ottenuto / punteggio massimo;
- Ai dipendenti le somme disponibili sono erogate in base al sistema definito nella scheda di valutazione.

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

a) attività propria della posizione:

- obiettivi di miglioramento e risultato (PDO);
- gestione delle attività ordinarie proprie dell'area;

b) criteri comuni di valutazione:

- capacità gestionale ed organizzativa;
- gestione delle risorse umane e benessere organizzativo e capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori;
- adattamento al cambiamento e apporti di esemplificazione e innovazione;
- aggiornamento professionale continuo;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: contributo all'ottenimento di obiettivi organizzativi.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

a) compiti assegnati e obiettivi di miglioramento;

- Gestione delle attività ordinarie dell'ufficio assegnate;
- Obiettivi assegnati;

b) comportamenti organizzativi e relazionali, competenze tecniche

- grado di autonomia sul piano organizzativo;

- precisione e tempestività nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- capacità di essere propositivi e di adeguarsi alle situazioni nuove;
- capacità di relazionarsi con gli altri;
- aggiornamento professionale continuo.

CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: qualità del contributo alla performance dell'unità organizzativa.

La Giunta Comunale ha approvato gli atti, i regolamenti e organizzato il sistema di misurazione della performance del Comune di Porto Mantovano con le seguenti deliberazioni:

- n. 213 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- n. 214 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance";
- n. 173 del 12 ottobre 2011 ad oggetto "Presenza d'atto della procedura per la misurazione della performance organizzativa del Comune di Porto Mantovano ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" approvata su proposta dell'Organismo di Valutazione;
- n. 22 del 5 Febbraio 2013 ad oggetto "Modificazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 214/2010";
- n. 2 del 10/1/2019 ad oggetto "*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL NUOVO CCNL 21.5.2018*", di approvazione tra l'altro di un nuovo organigramma dell'Ente;
- n. 27 del 15/3/2019 ad oggetto "*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL NUOVO CCNL 21.5.2018*";
- n. 28 del 15/3/2019 ad oggetto "*MODIFICHE AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*";
- n. 114 del 9/9/2022 ad oggetto "*APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI PROPOSTE DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE O.V. PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATI DAL SINDACO*";
- n. 141 del 15/11/2022 ad oggetto "*INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE PER GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO IN VIA SPERIMENTALE DAL 1.12.2022*";

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO

L'art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 stabilisce che "1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Il DPR del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce:

- all'art. 1, comma 3: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021."

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che *il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale.*

L'Ente con provvedimenti della Giunta comunale, su proposta del Segretario comunale, ha approvato il Piano dei seguenti esercizi:

- n. 92 del 26/7/2022 ha approvato il PIAO 2022 – 2024, Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, di coordinamento dei provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati, all'interno dello schema tipo di PIAO;
- n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIAO 2023 – 2025.

Il PIAO 2024 – 2026 verrà redatto entro i termini di legge stante che il bilancio di previsione 2024 – 2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/3/2024.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

In attuazione del Titolo VII - Il controllo sulle società partecipate e sugli altri organismi partecipati - del regolamento sui controlli interni adottato dal Comune di Porto Mantovano, e del testo unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016), vengono effettuati i controlli sulle società partecipate dall'Ente tramite l'invio di richieste di relazioni e schede di monitoraggio in materia:

- di rispetto delle norme di legge in materia di anticorruzione e trasparenza;
- di equilibri finanziari al fine di monitorare gli effetti sugli equilibri finanziari del Comune dell'andamento economico degli organismi partecipati ex art. 147-*quinquies* del D. lgs. 267/2000.

L'esercizio del controllo analogo congiunto dei soci su ASEP SRL

Il Comune di Porto Mantovano detiene una partecipazione del 97,81% nella società ASEP Srl alla quale sono stati esternalizzati numerosi servizi in forza di contratti affidati direttamente in quanto società *in-house*. Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello esercitato dal Comune sui propri servizi.

Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

a) a mezzo di un apposito organismo di controllo – Coordinamento dei soci - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale, esprimendosi preventivamente sulle materie rimesse alla decisione dei soci sulla base dello statuto e prevede le designazioni dei componenti dell'organo amministrativo e del collegio sindacale, al fine di dare una adeguata rappresentanza ai soci;

b) mediante le forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo approvato dagli enti soci che prevedono una forma di controllo sull'andamento economico gestionale di tipo:

- preventivo: ai sensi dell'art. 21 dello statuto che prevede che vengano predisposti dall'organo amministrativo ed approvato dai soci enti locali il Bilancio preventivo ed il Piano triennale;

- concomitante: ai sensi dell'art. 22 dello statuto che prevede che vengano predisposte relazioni periodiche trimestrali e una semestrale;

- consuntivo: ai sensi dell'art. 23 - 25 dello statuto che prevede che l'approvazione del bilancio consuntivo contenga anche una relazione sugli scostamenti con il Bilancio preventivo;

c) controlli sulla qualità del servizio come da disciplinari/convenzioni approvati dai singoli enti.

Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015, aggiornato nel 2020 con la D.C.C. n. 74/2020;

- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 per l'esercizio del controllo analogo in modo congiunto, aggiornata nel corso del 2020 con la D.C.C. n. 75/2020;

- lo statuto della società;

- le singole convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate dagli enti soci.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 - pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	8.686.016,01 €	9.192.265,88 €	8.839.817,24 €	9.000.262,07 €	8.973.652,84 €	3,31%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.124.680,43 €	668.236,77 €	1.199.838,32 €	976.622,71 €	6.623.249,65 €	488,90%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	9.810.696,44 €	9.860.502,65 €	10.039.655,56 €	9.976.884,78 €	15.596.902,49 €	58,98%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Titolo 1 - Spese correnti COMPRESO FPV	8.066.926,70 €	8.162.634,61 €	8.395.487,29 €	8.490.232,79 €	8.488.340,66 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale COMPRESO FPV	4.484.514,03 €	2.982.482,65 €	4.829.662,08 €	3.950.152,84 €	9.967.510,64 €
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 - Rimborso prestiti	56.407,97 €	32.197,54 €	33.927,48 €	35.760,70 €	37.671,38 €
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	12.607.848,70 €	11.177.314,80 €	13.259.076,85 €	12.476.146,33 €	18.493.522,68 €

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.330.248,37	1.152.739,17	1.118.362,11	1.249.355,21	1.144.649,24

Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.330.248,37	1.152.739,17	1.118.362,11	1.249.355,21	1.144.649,24
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 - pre-consuntivo
Entrate Titoli (I+II+III)	8.686.016,01 €	9.192.265,88 €	8.839.817,24 €	9.000.262,07 €	8.973.652,84 €
Spese Titolo I	8.014.926,70 €	8.105.422,16 €	8.308.834,86 €	8.421.618,32 €	8.366.071,55 €
Rimborso prestiti Titolo IV	56.407,97 €	32.197,54 €	33.927,48 €	35.760,70 €	37.671,38 €
Saldo di parte corrente	614.681,34 €	1.054.646,18 €	497.054,90 €	542.883,05 €	569.909,91 €
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	52.000,00 €	52.000,00 €	57.212,45 €	86.652,43 €	68.614,47 €
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (in spesa)	52.000,00 €	57.212,45	86.652,43	68.614,47	122.269,11
Spese titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Somma finale	614.681,34 €	1.049.433,73 €	467.614,92 €	560.921,01 €	516.255,27 €
Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa corrente	27.732,62 €	275.180,78 €	691.344,28 €	816.530,83 €	758.661,50 €
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	86.500,00 €
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00 €	200.000,00 €	245.500,00 €	245.000,00 €	157.000,00 €
Equilibrio di parte corrente	642.413,96 €	1.524.614,51 €	1.404.459,20 €	1.622.451,84 €	1.345.416,77 €

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Entrate Titolo IV (*)	1.124.680,43 €	668.236,77 €	1.199.838,32 €	976.622,71 €	6.623.249,65 €
Entrate Titolo V (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate Titolo VI (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Entrate di parte capitale	1.124.680,43 €	668.236,77 €	1.199.838,32 €	976.622,71 €	6.623.249,65 €
Spese Titolo II	2.446.389,75 €	1.244.646,44 €	2.495.699,76 €	1.515.890,49 €	2.244.449,52 €
Spese Titolo III	-	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese Titolo IV (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Spese di parte capitale	2.446.389,75 €	1.244.646,44 €	2.495.699,76 €	1.515.890,49 €	2.244.449,52 €
Differenza di parte capitale	-1.321.709,32 €	-576.409,67 €	-1.295.861,44 €	-539.267,78 €	4.378.800,13 €
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00 €	200.000,00 €	245.500,00 €	245.000,00 €	157.000,00 €
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	86.500,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	1.432.787,97 €	540.415,66 €	2.150.670,58 €	921.500,00 €	1.128.740,00 €
Fondo Pluriennale vincolato iscritto in entrata per spese in conto capitale	2.103.794,50 €	2.038.124,28 €	1.737.836,21 €	2.333.962,32 €	2.434.262,35 €
Fondo Pluriennale vincolato in conto capitale in spesa	2.038.124,28 €	1.737.836,21 €	2.333.962,32 €	2.434.262,35 €	7.723.061,12 €
Trasferimenti in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte capitale	176.748,87 €	64.294,06 €	13.183,03 €	36.932,19 €	148.241,36 €

Equilibrio finale	2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Equilibrio di parte corrente	642.413,96 €	1.524.614,51 €	1.404.459,20 €	1.622.451,84 €	1.345.416,77 €
Equilibrio di parte capitale	176.748,87 €	64.294,06 €	13.183,03 €	36.932,19 €	148.241,36 €
Totale	819.162,83 €	1.588.908,57 €	1.417.642,23 €	1.659.384,03 €	1.493.658,13 €

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Riscossioni	(+)	10.194.676,95 €	10.287.820,18 €	10.217.062,27 €	10.300.023,26 €	9.826.095,84 €
Pagamenti	(-)	9.305.394,05 €	7.907.652,68 €	8.122.848,31 €	8.428.815,03 €	8.918.949,24 €
Differenza	(+)	889.282,90 €	2.380.167,50 €	2.094.213,96 €	1.871.208,23 €	907.146,60 €
Residui attivi	(+)	414.500,96 €	728.636,82 €	613.230,10 €	827.725,79 €	993.575,32 €
Residui passivi	(-)	3.152.806,22 €	2.383.108,85 €	2.210.568,71 €	2.511.258,13 €	2.417.278,06 €
Differenza		-2.738.305,26 €	-1.654.472,03 €	-1.597.338,61 €	-1.683.532,34 €	-1.423.702,74 €
saldo fra riscossioni/pagamenti e residui attivi con i residui passivi		-1.849.022,36 €	725.695,47 €	496.875,35 €	187.675,89 €	-516.556,14 €

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Fondo accantonato (comprensivo del fondo crediti di dubbia esigibilità)	354.709,94 €	472.249,80 €	692.095,27 €	705.040,67 €	1.027.830,29 €
quota vincolata	1.096.778,35 €	1.546.259,59 €	921.367,38 €	925.757,35 €	1.141.439,86 €
quota destinata ad investimenti	40.747,32 €	36.301,25 €	19.471,18 €	27.403,73 €	30.880,07 €
Parte disponibile	1.545.540,96 €	2.055.013,65 €	1.479.658,62 €	1.698.159,55 €	1.120.382,30 €
Totale avanzo d'amministrazione	3.037.776,57 €	4.109.824,29 €	3.112.592,45 €	3.356.361,30 €	3.320.532,52 €

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 pre consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	9.011.858,82 €	7.162.836,46 €	7.888.531,93 €	8.385.407,28 €	8.573.083,17 €
riscossioni	10.609.177,91 €	11.016.457,00 €	10.830.292,37 €	11.127.749,05 €	10.819.671,16 €
pagamenti	12.458.200,27 €	10.290.761,53 €	10.333.417,02 €	10.940.073,16 €	11.336.227,30 €
Saldo	7.162.836,46 €	7.888.531,93 €	8.385.407,28 €	8.573.083,17 €	8.056.527,03 €
Totale residui attivi finali	1.051.764,22 €	1.111.566,46 €	1.488.452,60 €	1.676.837,75 €	7.649.135,46 €
Totale residui passivi finali	3.086.699,83 €	3.095.225,44 €	4.340.652,68 €	4.390.682,80 €	4.539.799,74 €
FPV per spese correnti	52.000,00 €	57.212,45 €	86.652,43 €	68.614,47 €	122.269,11 €
FPV per spese c capitale	2.038.124,28 €	1.737.836,21 €	2.333.962,32 €	2.434.262,35 €	7.723.061,12 €
Risultato di amministrazione al 31 Dicembre	3.037.776,57 €	4.109.824,29 €	3.112.592,45 €	3.356.361,30 €	3.320.532,52 €
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 - pre consuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.473,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive *	27.732,62 €	275.180,78 €	691.344,28 €	662.434,42 €	758.661,50 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	136.623,41 €	0,00 €
Spese di investimento	1.432.787,97 €	540.415,66 €	2.150.670,58 €	921.500,00 €	1.128.740,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.460.520,59 €	815.596,44 €	2.842.014,86 €	1.738.030,83 €	1.887.401,50 €

- per gli esercizi 2022 e 2023 la norma ammetteva di utilizzare l'avanzo anche per finanziare le maggiori spese per utenze di luce e gas.

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	487,00	487,00	-	-	487,00	-	1.573,75	1.573,75
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	1.357,19	1.357,19	-	-	1.357,19	-	36.315,00	36.315,00
Titolo 3 - Extratributarie	424.039,21	411.349,85	75.927,60	-	499.966,81	88.616,96	636.861,05	725.478,01
Parziale titoli 1+2+3	425.883,40	413.194,04	75.927,60	-	501.811,00	88.616,96	674.749,80	763.366,76
Titolo 4 - In conto capitale	12.300,00	-	-	-	12.300,00	12.300,00	269.380,00	281.680,00
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.886,32	1.306,92	-	-	5.886,32	4.579,40	2.138,06	6.717,46
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	444.069,72	414.500,96	75.927,60	-	519.997,32	105.496,36	946.267,86	1.051.764,22

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	22.543,77	7.287,77	-	-	22.543,77	15.256,00	400.099,99	415.355,99
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	157.514,51	131.325,76	8.410,23	-	165.924,74	34.598,98	281.594,97	316.193,95
Titolo 3 - Extratributarie	824.330,02	400.594,02	41.992,61	-	866.322,63	465.728,61	445.431,96	911.160,57
Parziale titoli 1+2+3	1.004.388,30	539.207,55	50.402,84	-	1.054.791,14	515.583,59	1.127.126,92	1.642.710,51
Titolo 4 - In conto capitale	665.146,25	454.038,37	14,30	-	665.160,55	211.122,18	5.788.328,97	5.999.451,15
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.303,20	329,40	-	-	7.303,20	6.973,80	-	6.973,80
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.676.837,75	993.575,32	50.417,14	-	1.727.254,89	733.679,57	6.915.455,89	7.649.135,46

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.711.430,37	2.262.970,13	108.478,44	2.602.951,93	339.981,80	1.644.142,97	1.984.124,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.050.367,28	854.360,05	2.080,62	1.048.286,66	193.926,61	744.161,02	938.087,63
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per partite di giro	46.588,72	35.476,04	900,00	45.688,72	10.212,68	154.274,75	164.487,43
Totale titoli 1+2+3+4	3.808.386,37	3.152.806,22	111.459,06	3.696.927,31	544.121,09	2.542.578,74	3.086.699,83

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.764.688,89	2.088.064,24	298.809,58	2.465.879,31	377.815,07	1.996.440,02	2.374.255,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.583.933,98	308.752,08	7.517,39	1.576.416,59	1.267.664,51	832.584,21	2.100.248,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziaria	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	42.059,93	20.461,74	1.170,48	40.889,45	20.427,71	44.868,22	65.295,93
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	4.390.682,80	2.417.278,06	307.497,45	4.083.185,35	1.665.907,29	2.873.892,45	4.539.799,74

4.1 – Analisi anzianità dei residui al 31.12.2023 distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI al 31 Dicembre 2023 da pre-consuntivo 2023

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1					15.256,00	400.099,99	415.355,99
Titolo 2			311,97	-	34.287,01	281.594,97	316.193,95
Titolo 3	3.542,70	123.949,11	102.710,33	112.877,64	122.648,83	445.431,96	911.160,57
Titolo 4	-	15.451,84	15.670,34	90.000,00	90.000,00	5.788.328,97	5.999.451,15
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	4.250,00	111,50	1.984,50	410,03	217,77	-	6.973,80
Totale	7.792,70	139.512,45	120.677,14	203.287,67	262.409,61	6.915.455,89	7.649.135,46

RESIDUI PASSIVI al 31 Dicembre 2023 da pre-consuntivo 2023

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	45.645,24	7.869,75	32.288,40	78.945,43	213.066,25	1.996.440,02	2.374.255,09
Titolo 2	45.278,76	28.668,09	85.526,44	1.030.643,37	77.547,85	832.584,21	2.100.248,72
Titolo 3	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	6.500,00	6.997,94	2.000,00	3.929,77	1.000,00	44.868,22	65.295,93
Totale	97.424,00	43.535,78	119.814,84	1.113.518,57	291.614,10	2.873.892,45	4.539.799,74

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
					(pre-consuntivo)
Residui attivi al 31 Dicembre dei titoli I e III	638.434,80	583.103,11	650.778,07	451.450,49	845.531,95
Accertamenti titoli I e III	8.006.986,01	7.445.479,01	7.826.070,09	7.849.030,18	7.905.552,96
Rapporto percentuale fra residui attivi titoli I e III e accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,97%	7,83%	8,32%	5,75%	10,70%

I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi, e potrebbero risultare differenti rispetto a quelli definitivi che risulteranno a seguito della approvazione del rendiconto relativo a detto anno.

5 – Patto di Stabilità interno e Pareggio di Bilancio

L'Ente ha sempre rispettato in ciascun anno del quinquennio 2019/2023 gli obiettivi di finanza pubblica.

2019	2020	2021	2022	2023
.....S.....S.....S.....S.....S.....
...

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Porto Mantovano ha sempre rispettato nel quinquennio 2019 - 2023 i limiti imposti dalla normativa in termini di Pareggio di Bilancio.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno e il Pareggio di Bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di Porto Mantovano non è stato soggetto di sanzioni avendo sempre rispettato gli obiettivi di finanza pubblica nel quinquennio considerato.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	Pre consuntivo 2023
Residuo debito finale	937.808,22 €	905.610,68 €	871.683,20 €	835.922,50 €	798.251,12 €
Popolazione residente	16627	16566	16566	16728	16732
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	56,40 €	54,67 €	52,62 €	49,97 €	47,71 €

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023 – pre-consuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,0007478%	0,0%	0,0%	0,023%	0,33%

(Percentuale interessi passivi sulle entrate correnti di ciascun anno)

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Porto Mantovano non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	107.092,18 €	Patrimonio netto	47.721.667,38 €
Immobilizzazioni materiali	42.181.042,01 €		
Immobilizzazioni finanziarie	3.987.879,85 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	818.692,48 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi e oneri	119.839,20 €
Disponibilità liquide	7.162.836,46 €	Debiti	4.024.508,05 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	2.391.528,35 €
Totale al 31.12.2019	54.257.542,98 €	Totale al 31.12.2019	54.257.542,98 €

Anno 2023

Rendiconto 2023 – dati del preconsuntivo

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	58.595,03 €	Patrimonio netto	47.787.057,46 €
Immobilizzazioni materiali	44.053.082,33 €		
Immobilizzazioni finanziarie	4.235.139,91 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	6.977.244,48 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi e oneri	354.721,30 €
Disponibilità liquide	8.056.527,03 €	Debiti	5.338.050,86 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	9.900.759,16 €
Totale al 31.12.2022	63.380.588,78 €	Totale al 31.12.2022	63.380.588,78 €

I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi e potrebbero risultare differenti rispetto a quelli definitivi che risulteranno a seguito della approvazione del rendiconto relativo a detto anno.

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

Conto economico rendiconto 2019	
Proventi della gestione	8.731.962,39
Costi della gestione	-9.272.601,39
Proventi finanziari	9.441,93
Oneri finanziari	-64,96
Proventi e oneri straordinari	535.323,90
Imposte	-118.547,29
Risultato economico di esercizio 2019	-114.485,42

Anno 2023 – dati di pre-
consuntivo

Conto economico rendiconto 2023	
Proventi della gestione	9.197.359,16
Costi della gestione	-10.061.595,08
Proventi finanziari	19.859,23
Oneri finanziari	-29.944,22
Rettifiche di valore attività finanziarie	-17.525,59
Proventi e oneri straordinari	448.345,13
Imposte	-131.391,12
Risultato economico di esercizio 2023	-574.892,49

I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi e potrebbero risultare differenti rispetto a quelli definitivi che risulteranno a seguito della approvazione del rendiconto relativo a detto anno.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il Comune di Porto Mantovano, durante il periodo dal 2019 al 2024 ha riscontrato debiti fuori bilancio solo nell'esercizio 2022 per sentenze esecutive e non risultano agli atti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.407,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.407,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Il Comune di Porto Mantovano non ha subito provvedimenti di esecuzione forzata nel periodo 2014/2018 e non risultano provvedimenti in itinere.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	Pre consuntivo 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	1.523.295,08	1.523.295,08	1.523.295,08	1.523.295,08	1.523.295,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	1.332.848,67	1.308.125,74	1.269.232,89	1.446.578,61	1.394.318,54
Rispetto del limite	x SI	x SI	x SI	x SI	x SI
Spesa corrente	8.014.926,70	8.105.422,16	8.308.834,86	8.421.618,32	8.366.071,55
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,62%	16,13%	15,27%	17,17%	16,66%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	Pre consuntivo 2023
Spesa del personale (retribuzioni, contributi e irap)	1.593.344,21	1.469.732,05	1.480.708,79	1.683.717,08	1.620.065,75
abitanti	16.627	16.566	16.566	16.628	16.732
rapporto spesa personale/abitanti	€ 95,82	€ 88,72	€ 89,38	€ 101,26	€ 96,82

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	Pre consuntivo 2023
abitanti	16.627	16.566	16.566	16.628	16.732
Dipendenti di ruolo e dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego (n.teste 31/12 con rapporto di lav subord)	36	35	36	37	40
rapporto abitanti/dipendenti	461,86	473,31	460,17	449,41	418,30

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010)

8.5. L'Ente non ha costituito aziende speciali e/o Istituzioni nel periodo 2019/2023

8.6. Nel periodo considerato 2019 2023 l'ente ha rispettato l'art. 23 comma 2 del d.lg. 75/2017, che dispone che a decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

8.7. L'ente non ha dovuto adottare provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Visto l'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e il comma 30 della Legge 244/2007 secondo cui le amministrazioni che, nel rispetto del comma 27, costituiscono società o enti, comunque denominati, o assumono partecipazioni in società, consorzi o altri organismi, anche a seguito di processi di riorganizzazione, trasformazione o decentramento, adottano, sentite le organizzazioni sindacali per gli effetti derivanti sul personale, provvedimenti di trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante i soggetti di cui al comma in argomento e provvedono alla corrispondente rideterminazione della propria dotazione organica;

Si specifica che il Comune di Porto Mantovano, durante il mandato amministrativo preso in esame, non ha costituito e/o deliberato la costituzione di nuove società o enti o assunto partecipazioni in società, consorzi o altri organismi e, pertanto, non ha dovuto adottare provvedimenti di trasferimento delle relative risorse umane finanziarie e strumentali.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Eventuali rilievi della Corte dei conti.

L'ente **non** è stato oggetto di sentenze di condanna derivanti da gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

I rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti non hanno determinato sentenze di condanna e nemmeno la richiesta di azioni da parte dell'Ente e riguardano:

- Prot. n. 0022618 del 10/10/2023 ad oggetto "Archiviazione con rilievo – Rendiconto 2019" per un errore materiale nella compilazione del questionario sul Rendiconto senza richiesta da parte della Corte dei Conti di azioni correttive da parte dell'Ente.

TAGLIO DELLE SPESE GENERALI E MIGLIORAMENTO CAPACITA' RISCOSSIONE

Attuate misure di contenimento delle spese in ogni settore comunale, a partire dalla **razionalizzazione delle spese generali**:

- riduzione delle spese per consulenze fino al loro azzeramento;
- uso del software libero;
- razionalizzazione delle spese di cancelleria, stampati, abbonamenti ecc.
- riduzione della spesa al sindaco e amministratori;
- azzeramento nel 5 anni di mandato delle spese di rappresentanza;
- riduzione e riqualificazione delle spese di funzionamento della macchina amministrativa;
- riordino e ristrutturazione organizzativa, dal 2020 accorpando alcuni servizi e riducendo il numero dei Responsabili;
- convenzioni con altri enti per ripartire la spesa per la gestione di uffici (Segretario comunale, Polizia locale, Messo notificatore);
- semplificazione burocratica aumentando i servizi online a favore dei cittadini (adesione ANPR, PagoPa per tutte le entrate);
- digitalizzazione;

Sul fronte delle entrate le azioni di razionalizzazione hanno riguardato:

- la maggiore efficacia dell'attività di riscossione degli accertamenti;
- l'impegno nella lotta all'evasione e all'elusione fiscale e tariffaria;

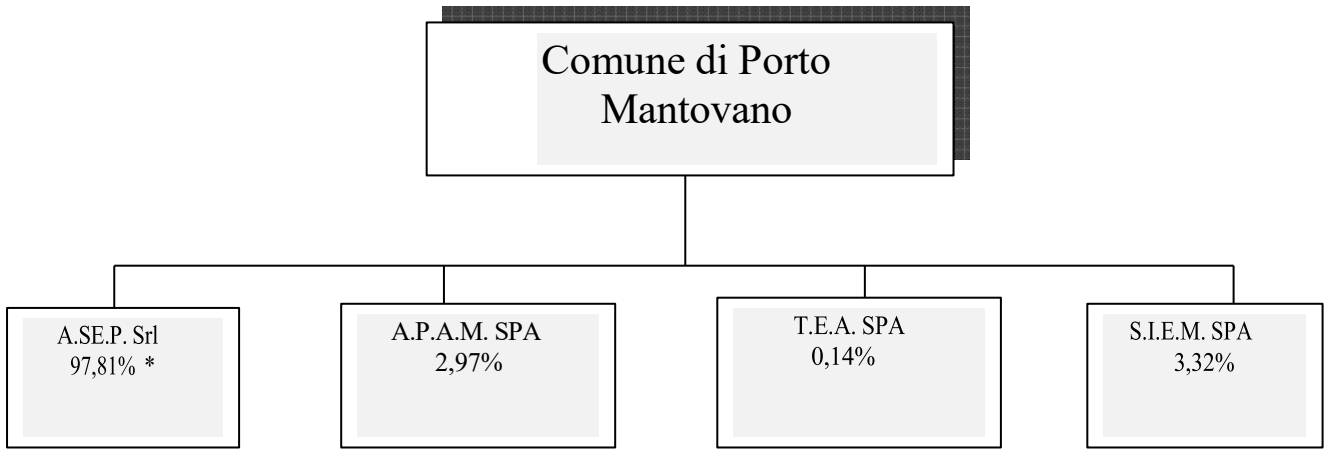
L'Ente ha altresì confermato la riduzione rispetto all'anno 2016 delle spese degli organismi di governo delle società controllata dal Comune di Porto Mantovano ASEP Srl, che rappresenta una ulteriore misura di razionalizzazione della spesa della società.

PARTE V Organismi controllati

Il Comune di Porto Mantovano detiene le seguenti partecipazioni in società di capitali:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Esercizio del controllo
A.SE.P. Srl	01723300206	97,81%	Società in-house – controllo analogo congiunto
A.P.A.M. Spa	00402940209	2,97%	L'Ente non esercita forme di controllo
TEA Spa	01838280202	0,14%	L'Ente non esercita forme di controllo
S.I.E.M. Spa	80018460206	3,32%	L'Ente non esercita forme di controllo

L'unica società controllata dal Comune è ASEP Srl sulla quale, insieme agli altri soci esercita il controllo analogo congiunto. Il rapporto tra il Comune di Porto Mantovano e le società di capitali partecipate è di seguito illustrato:



Le partecipate indirette di primo livello:

1) A.P.A.M. Spa

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	NOTE
A.P.A.M. ESERCIZIO SPA	02004750200	54,97%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

2) TEA Spa

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	NOTE
Tea servizi funerari Srl – in breve TSF Srl	02102760200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Tea Energia Srl	02125710208	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Blugas infrastrutture Srl	02134230206	28,70%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

SEI Servizi Energetici Integrati SRL	02169270200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Mantova Ambiente Srl	02169280209	40,48%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
UNITEA Srl	02269360208	50%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
REVERE ENERGIA Srl	02446060200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Sinergie Italiane Srl in liquidazione	02344270356	4,97%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Tea Reteluce Srl	02399890207	80%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

AQA Mantova Srl	02484440207	85,92%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
DEPURA Srl	02606030209	60%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
Enipower Mantova Spa	13193030155	13,50%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
WATER ALLIANCE ACQUE DI LOMBARDIA	97773550153	-----	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

3) S.I.E.M. Spa

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCAL E PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	NOTE
Mantova Energia Srl	02123950202	2,5%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

Mantova Ambiente Srl	02169280209	36%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
---------------------------------	-------------	-----	--

I principali dati delle partecipate dirette:

ASEP SRL – percentuale di partecipazione 97.81 % - SOCIETA' IN HOUSE

CAPITALE SOCIALE: euro 1.000.000,00

SOCI: La società è partecipata per il 97,81% dal Comune di Porto Mantovano e dai Comuni di:

San Giorgio Bigarello (dall'1/1/2019) - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 20.998,26 corrispondente al 2,11% (arrotond.) del capitale;

Casaloldo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Castelbelforte - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.);

Castel d'Ario - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Guidizzolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 179,37 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Bagnolo San Vito - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Marmirolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 299,16 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Nel mese di luglio 2017, a seguito della cessione di una quota di capitale sociale da parte del Comune di Porto Mantovano, per effetto dell'aggiudicazione di asta pubblica, è entrata a fare parte della compagine sociale l'Unione di comuni lombarda di San Giorgio di Mantova e di Bigarello, sottoscrivendo una quota pari allo 0,0125 del v.n. di euro 125,00. Dall'1/1/2019 per effetto della fusione dei comuni di San Giorgio di Mantova e di Bigarello si è costituito il Comune di San Giorgio Bigarello con il venir meno dell'Unione dei 2 Comuni. Nel corso del 2019 il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha liquidato le proprie quote che sono state acquistate dal Comune di Castel d'Ario e nel corso del 2023 il Comune di Marmirolo ha acquisito le quote del comune di Medole.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: la società ha come oggetto la gestione della farmacia e l'apprestamento, la gestione e l'organizzazione di diversi servizi strumentali a favore dei comuni soci e l'esecuzione di lavori e forniture ad essi finalizzati individuati nell'oggetto sociale. Le attività vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli enti pubblici soci in regime di affidamento diretto. Asep Srl è l'unica società in house detenuta dal Comune di Porto Mantovano.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

A.S.E.P. Srl è una società in house (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Trattandosi di società in house l'affidamento avviene direttamente.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti. Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.41 dipendenti

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.312,00
anno 2016: utile di euro 7.085,00
anno 2017: utile di euro 5.236,00
anno 2018: utile di euro 27.956,00
anno 2019: utile di euro 5.943,00
anno 2020: utile di euro 1.515,00
anno 2021: utile di euro 18.546,00
anno 2022: perdita di euro 36.567,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 3.274.714,00 Riserva
legale: euro 182.173,00 Altre riserve: euro
55,00
Utile d'esercizio: euro 1.312,00
TOTALE P.N.: euro 3.458.254,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 183.485,00 Altre riserve: euro
2.240.357,00 Utile d'esercizio: euro 7.085,00
TOTALE P.N.: euro 3.430.927,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 183.485,00 Altre riserve: euro
2.247.443,00 Utile d'esercizio: euro 5.236,00
TOTALE P.N.: euro 3.436.164,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 188.721,00 Altre riserve: euro
2.247.443,00 Utile d'esercizio: euro
27.956,00 *TOTALE P.N.: euro 3.464.120,00*

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro
2.247.443,00 Utile d'esercizio: euro 5.943,00
TOTALE P.N.: euro 3.470.063,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro
2.253.389,00 Utile d'esercizio: euro 1.515,00
TOTALE P.N.: euro 3.471.581,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro
2.254.902,00 Utile d'esercizio: euro
18.546,00 *TOTALE P.N.: euro 3.490.125,00*

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva
legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro
2.273.451,00 Perdita d'esercizio: euro
36.567,00 *TOTALE P.N.: euro 3.453.561,00*

ONERI A CARICO DEL COMUNE: gli oneri del comune per la partecipata corrispondono al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni prestate a seguito di convenzioni con il Comune.

L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

Sito istituzionale: www.asep.it

APAM SPA – percentuale di partecipazione 2,97% CAPITALE SOCIALE:

euro 4.558.080,00

SOCI: Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): la società svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio

di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. L'attività di APAM SPA è quindi strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico a seguito di modifica dello statuto (delibera assemblea del 26/6/2017). Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. A seguito di ciò, tra l'altro, l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

Nessun dipendente. Le attività vengono svolte da personale della controllata APAM Esercizio Spa in forza di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e direzionale.

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.071.891,00
anno 2016: utile di euro 566.345,00
anno 2017: utile di euro 633.632,00
anno 2018: utile di euro 316.470,00
anno 2019: utile di euro 197.811,00
anno 2020: *perdita di euro -174.826,00*
anno 2021: *perdita di euro -395.070,00*
anno 2022: utile di euro 142.838,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 318.966
Altre riserve: euro 2.521.971,00 Utile
d'esercizio: euro 1.071.892,00 *TOTALE*
P.N.: euro 8.470.909,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 586.939,00 Altre riserve: euro
3.325.889,00 Utile d'esercizio: euro
566.345,00 *TOTALE P.N.: euro*
9.037.253,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 615.256,00 Altre riserve: euro
3.863.918,00 Utile d'esercizio: euro
633.632,00 *TOTALE P.N.: euro*
9.670.886,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 646.938,00 Altre riserve: euro
4.465.867,00

Utile d'esercizio: euro 316.470,00
TOTALE P.N.: euro 9.987.355,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 662.761,00 Altre riserve: euro
4.766.515,00 Utile d'esercizio: euro
197.811,00 *TOTALE P.N.: euro*
10.185.167,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 672.652,00 Altre riserve: euro
4.954.435,00
Perdita d'esercizio: euro – 174.836,00 TOTALE P.N.:
euro 10.010.331,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 672.652,00 Altre riserve: euro
4.779.598,00
Perdita d'esercizio: euro – 395.070,00 TOTALE P.N.:
euro 9.615.260,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 4.558.080,00 Riserva
legale: euro 672.652,00 Altre riserve: euro
4.384.529,00 *Utile d'esercizio: euro*
142.838,00 TOTALE P.N.: euro
9.758.099,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE: APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni
minoritarie.

Sito istituzionale: www.apam.it

TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,14% CAPITALE SOCIALE:

euro 73.402.672,00

SOCI: Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Eroga servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del partenariato pubblico privato.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate. La partecipazione del Comune alla *governance* dei sopraccitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione. Nessuna nomina del Comune di Porto Mantovano

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N. 160,02 dipendenti

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 11.011.405,00

anno 2016: utile euro 12.677.425,00

anno 2017: utile euro 15.992.102,00

anno 2018: utile di euro 17.476.000,00

anno 2019: utile di euro 19.616.000,00

anno 2020: utile di euro 18.745.000,00

anno 2021: utile di euro 33.176.000,00

anno 2022: utile di euro 43.144.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 71.941.912,00 Riserva legale:

euro 2.321.430,00

Altre riserve: euro 30.361.207,00 – riserva azioni proprie (415.717,00) Utile d'esercizio:

euro 11.011.405,00

TOTALE P.N.: euro 115.220.237,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 73.402.672,00 Riserva legale:

euro 2.676.289,00

Altre riserve: euro 37.890.387,00 – riserva azioni proprie (415.717,00) Utile d'esercizio:

euro 12.677.425,00

TOTALE P.N.: euro 126.646.773,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 73.402.672,00 Riserve: euro

67.051.185,00

di cui Riserva legale: euro 3.014.000,00 (arrot.) e – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 15.992.102,00

TOTALE P.N.: euro 156.445.959,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro

69.714.000,00

di cui Riserva legale: euro 4.415.000,00 (arrot.)

Utile portato a nuovo: euro 7.798.000,00 Utile

d'esercizio: euro 17.475.000,00 *TOTALE P.N.: euro*

168.390.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro

75.755.000,00

di cui Riserva legale: euro 5.289.000,00 (arrotondato)

Utile portato a nuovo: euro 11.998.000,00 Utile

d'esercizio: euro 19.616.000,00 **TOTALE P.N.: euro**

180.772.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro

82.747.000,00

Utile portato a nuovo: euro 16.224.000,00 Utile

d'esercizio: euro 18.745.000,00 **TOTALE P.N.: euro**

191.119.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro

87.558.000,00

Utile portato a nuovo: euro 20.875.000,00 Utile

d'esercizio: euro 33.176.000,00 **TOTALE P.N.: euro**

215.012.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro

109.225.000,00,00

Utile portato a nuovo: euro 21.240.000,00 Utile

d'esercizio: euro 43.144.000,00 **TOTALE P.N.: euro**

247.012.000,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

DIVIDENDI VERSATI AL COMUNE : esercizio 2022 euro 15.752,00

SOCIETA' PARTECIPATE (dati aggiornati al mese di dicembre 2021):

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)
- TEA ENERGIA SRL (100%)
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (28,70%)
- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)
- UNITEA SRL (50%)
- REVERE ENERGIA SRL (100%)
- TEA RETELUCE SRL (80% + 20% PEGNO)
- AQA MANTOVA SRL (85,92%)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (13,50%)
- DEPURA SRL (60%)
- WATER ALLIANCE

Sito istituzionale: www.teaspa.it

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese.

SIEM SPA – percentuale di partecipazione 3,32%

CAPITALE SOCIALE: euro 500.000,00

SOCI: società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi. Nel 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti. Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico. Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.1 dipendente

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 208.507,00

anno 2016: utile di euro 40.714,00

anno 2017: utile di euro 43.195,00

anno 2018: *perdita di euro 1.839.634,00*

anno 2019: utile di euro 60.770

anno 2020: utile di euro 41.047,00

anno 2021: utile di euro 12.967,00

anno 2022: utile di euro 11.396,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: euro 45.174,00 Altre riserve: euro
3.027.757,00 Utile d'esercizio: euro
208.507,00 *TOTALE P.N.: euro*
3.781.438,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: euro 55.599,00 Altre riserve: euro
3.225.839,00 Utile d'esercizio: euro
40.714,00 *TOTALE P.N.: euro*
3.822.152,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: euro 57.635,00 Altre riserve: euro
3.264.517,00 Utile d'esercizio: euro
43.195,00 *TOTALE P.N.: euro*
3.865.347,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: euro 59.794,00
Altre riserve: euro 3.305.552,00 Perdita
d'esercizio: euro - 1.839.634,00 *TOTALE P.N.: euro*
2.025.712,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: euro 59.794,00
Altre riserve: euro 1.465.921,00 Perdita
d'esercizio: euro 60.770,00 *TOTALE P.N.: euro*
2.086.485,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: 62.833,00 euro Altre riserve:
1.523.648,00 euro Utile d'esercizio:
41.047,00 euro *TOTALE P.N.:*
2.127.528,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: 64.885,00 euro Altre riserve:
1.562.644,00 euro Utile d'esercizio:
12.967,00 euro *TOTALE P.N.:*
2.140.496,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 500.000,00 Riserva
legale: 65.534,00 euro Altre riserve:
1.574.964,00 euro Utile d'esercizio:
11.396,00 euro *TOTALE P.N.:*
2.151.894,00 euro

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:

- Mantova Ambiente srl al 36%;
- Mantova Energia srl al 2,50%

Sito istituzionale: www.siemspa.com

1.1 Contenimento delle spese di funzionamento della partecipata di controllo.

Il Comune di Porto Mantovano in sede di adozione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) ha definito i seguenti indirizzi di riduzione delle spese e in particolare uno degli obiettivi definito nel Piano per tutte le partecipate era il seguente:

“Contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni”: Il criterio di razionalizzazione di cui alla lett. e) del c. 611 della L. 190/2014 impone un obbligo di contenimento delle spese di funzionamento delle società che continueranno ad operare anche a seguito dell'adozione delle altre misure di razionalizzazione. Il criterio propone già uno specifico ambito di intervento, ovvero quello rappresentato dalle spese per gli organi amministrativi e di controllo; in proposito si ricorda che per gli organi in oggetto valgono le previsioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 conv. dalla L. 135/2012, come recentemente modificati dalla lett. a) del c. 1 dell'art. 16 del DL 90/2014 conv. dalla L. 114/2014.

Inoltre, relativamente alla società controllata ASEP Spa (ora ASEP Srl) nel medesimo provvedimento (D.C.C. n. 17/2015) è stato definito il seguente obiettivo:

“3 – CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA MEDIANTE L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI COMPOSIZIONE E COMPENSI DEGLI ORGANI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA

L'obiettivo sarà di ridurre le spese di funzionamento tramite la ridefinizione del compenso agli organi della società nel rispetto della vigente normativa”

Tra gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP sono previsti i seguenti:

- RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE E AUTOSUFFICIENZA ECONOMICO - FINANZIARIA

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà mirare a ridurre le spese di gestione attuando una *spending review* al fine di raggiungere l'autosufficienza economico-finanziaria che garantisca alla società la possibilità di attuare gli obiettivi strategici affidati senza che ciò comporti pesanti oneri sul bilancio comunale. In particolare ciascuna società dovrà:

1. adottare un comportamento etico nella gestione delle risorse umane, impegnandosi al rispetto dei contenuti dei contratti di lavoro e delle leggi, nell'ottica di contenere la spesa del personale. La gestione delle risorse umane dovrà avere a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
2. Gestire le risorse economiche avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
3. Porre in essere tutte le strategie aziendali per razionalizzare i costi di gestione in linea con gli indirizzi del Governo centrale. Gli organismi partecipati del Comune dovranno concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, attraverso la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità anche promuovendo processi di aggregazione e di rafforzamento della gestione industriale dei servizi pubblici locali o valutando la dismissione dei rami d'azienda non strategici;
4. Contenimento dell'indebitamento.

- CONTENIMENTO E CONTROLLO DELLA SPESA DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà tendere alla moderazione e all'eticità dei compensi per i componenti degli organi sociali rispettando la normativa in materia. Il contenimento dei costi di funzionamento di ciascuna società partecipata dovrà quindi avvenire attraverso la riduzione delle remunerazione degli organi sociali e di governo di ciascuna società rispetto a quanto attualmente corrisposto e comunque entro i limiti previsti dalla vigente normativa, nonché mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi, di controllo e delle strutture aziendali.

Nel corso del mandato 2019 – 2024 è proseguita l'attività di contenimento della spesa di funzionamento e la società controllata ASEP Srl ha ottenuto delle economie di scala fornendo servizi entro i limiti di legge (20% del fatturato) anche a enti pubblici non soci.

1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive.

Relativamente alla Società in house ASEP Srl sono state previste forme di contenimento della spesa di personale e nello specifico gli indirizzi contenuti nel DUP e nel Budget prevedono che la società attui forme di spendign review relativamente alla spesa del personale amministrativo. In sede di approvazione dei budget annuali, vengono stabiliti i limiti all'assunzione di personale: a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e definiti i vincoli e gli indirizzi in materia di assunzione del personale.

La programmazione della spesa del personale e il piano delle assunzioni sono definiti nel Budget annuale che viene approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO

BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€ 4.858.724,00	97,81 %	€3.453.561,00	€-36.567,00

BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€ 4.736.201,00	97,81%	€3.490.125,00	€18.546,00

BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€4.661.551,00	97,82%	€3.471.581,00	€1.515,00

BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€4.973.451,00	97,82%	€3.470.063,00	€5.943,00

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€3.471.581,00	97,82%	€3.471.581,00	€27.956,00

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Il Comune di Porto Mantovano in sede di adozione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;
- delle successive deliberazioni di Consiglio comunale approvate entro il 31.12 di ciascun anno ha approvato i piani di revisione ordinaria delle partecipate 2019,2020,2021 e 2022;

non ha deliberato la dismissione delle proprie partecipazioni in società di capitali ritenendole tutte strategiche per il perseguimento dei fini istituzionali.

Porto Mantovano, 22 Marzo 2024

IL SINDACO
Massimo Salvarani

(sottoscritto digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data, _____

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Severino Gritti - Presidente

Dott.ssa Luisa Facchetti - componente

Dott. Alberto Porta - componente

(sottoscritto digitalmente)